

さつま町 住宅リフォーム支援事業

申請手続きの案内

目 次

| | | |
|---|------------|-------------|
| 1 | 補助内容と補助条件 | P 2 ~ P 3 |
| 2 | 補助金申請の流れ | P 4 |
| 3 | 必要な提出書類 | P 5 ~ P 6 |
| 4 | 補助金申請の申込み | P 6 |
| 5 | 書類等の記入例 | P 7 ~ P 2 1 |
| 6 | 補助対象工事等の内容 | P 2 2 |

問い合わせ先

さつま町役場 建設課 建築係

電 話 0996-53-1111 内線 2256

F A X 0996-52-3514

さつま町ホームページのサイトで [住宅リフォーム](#) を検索

- さつま町では、町民の居住環境を整備することにより、安全で安心して住める快適な住まいづくりの促進と併せ、町内に所在する空き家の流動化を促進し、地域資源である空き家の有効活用による豊かな地域づくりに資することを目的として、地域経済の活性化及び雇用の創出を図るため、**町内業者を活用して既存住宅のリフォーム工事を行う場合に、**予算の範囲内においてその費用の一部を補助します。

1 補助内容と補助条件

補助内容

補助金の交付対象となる工事は、既存の個人住宅及び空き家の部屋の増改築や屋根の改修、外壁、内装等の改修などの**20万円**（消費税相当額含む）以上の工事、又は空き家の家財道具等撤去及び処理に要する**5万円**（消費税相当額含む）以上の工事です。

① **個人住宅リフォーム工事費の5分の1に相当する額**
（上限額：一般世帯**20万円**，子育て世帯**30万円**）

② **空き家のリフォーム工事費の3分の1に相当する額**
（上限額：空き家リフォーム**100万円**，家財道具等撤去及び処理**5万円**）

※千円未満の端数は切り捨てます

※子育て世帯とは、中学生以下の子供と同居している世帯

補助対象者

補助対象者が町税等の滞納者、又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。

入居予定者が暴力団員でないこと。

※補助対象者は一人につき1回限りです

① **個人住宅等補助対象者**（次に掲げる要件を全て満たす者とする）

- (1) さつま町内に居住し、住民登録を有する人
- (2) リフォーム工事を行う住宅の所有者であること
- (3) リフォーム工事を行う住宅に自ら居住し、又は配偶者若しくは二親等以内の者が居住していること

② **空き家補助対象者**（次に掲げる要件を全て満たす者とする）

- (1) リフォーム工事を行う空き家の所有者
- (2) 入居予定者が、入居後さつま町内に住民登録を行うこと
- (3) 入居予定者が、空き家所有者の親族等である場合は、町外から転入する者であること

補助対象住宅

※賃貸住宅は対象外です。

※補助対象住宅は一軒につき1回限りです

①補助対象個人住宅

- (1) 個人住宅等補助対象者が所有し、町内に建っている個人住宅、又は併用住宅（居住部分が対象）

②補助対象空き家

- (1) 空き家補助対象者が所有し、町内に建っている空き家（居住の用に供する部分に限る）
- (2) 入居予定者がおり、売買契約又は賃貸契約が締結された物件であること。
- (3) 空き家所有者の親族が入居する場合（契約不要）は、町外からの転入にかかる空き家であること。

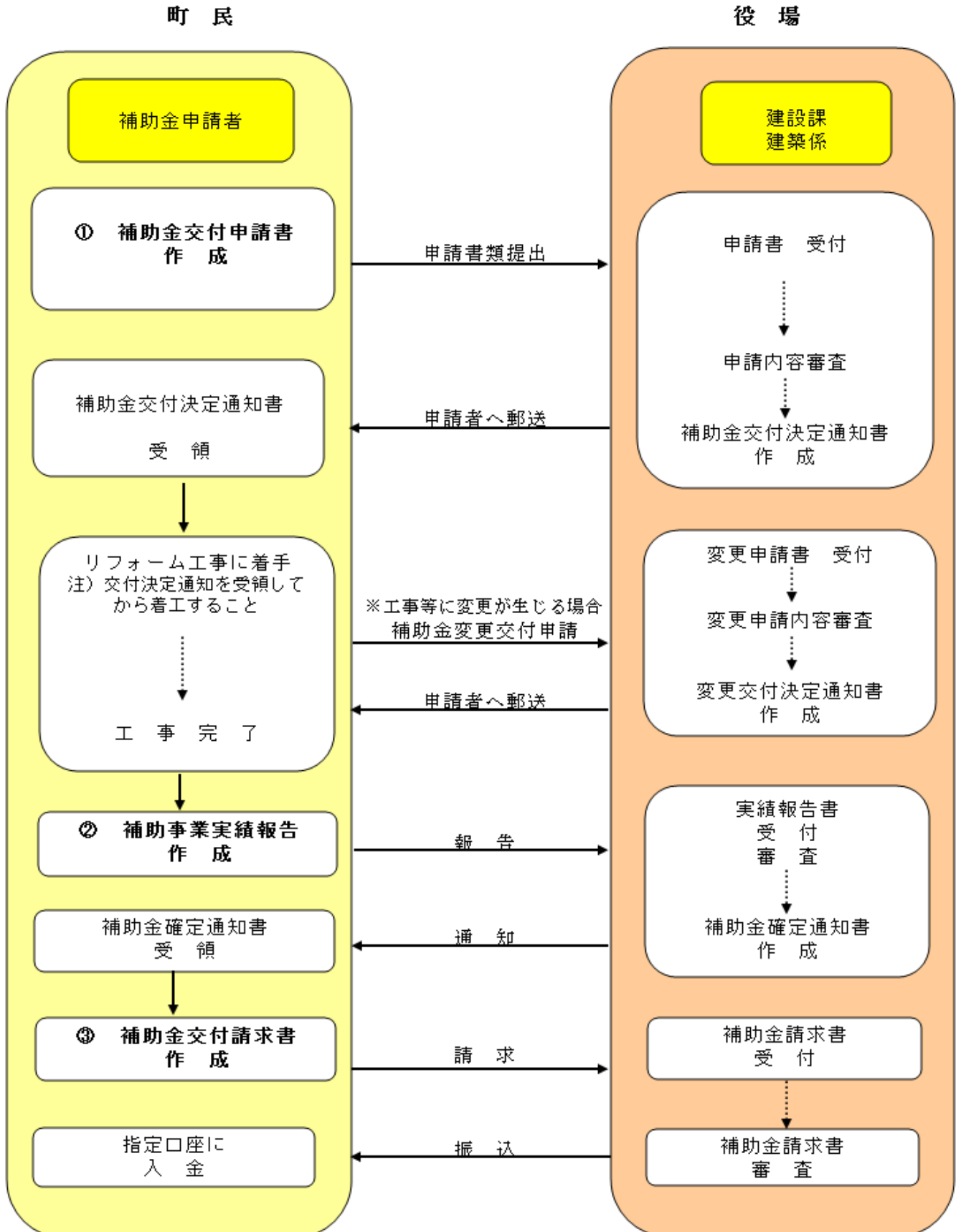
補助対象工事

- (1) さつま町内に本社、営業所等の事業所を有する法人が施工すること。
 - (2) さつま町内に住所を有し、かつ現に居住している個人業者が施工すること。
 - (3) 工事等に要する費用が20万円以上のリフォーム工事であること。ただし、家財道具撤去及び処理については、5万円以上であること。（補助対象工事は別表参照）
 - (4) 工事期限内に完了すること。
 - (5) さつま町内の住宅関連助成制度の補助対象となる工事と重複しないこと
- ※（1）（2）の業者は、「さつま町住宅リフォーム支援に係る施工業者登録申請（要領）」の規定に基づき登録された業者であること。

※補助金申請前に着手しているリフォーム工事は対象となりません。

2 補助金申請の流れ

補助金申請の流れ



3 必要な提出書類

補助金交付申請に必要な書類

①個人住宅リフォーム申請者

- (1) 補助金交付申請書（個人住宅等）（第1号様式）
- (2) 申請者の住民票
- (3) 補助対象住宅の所有者を明らかにする書類（住宅の登記事項証明書，固定資産評価証明書，売買契約書の写し等）
- (4) 補助対象住宅の居住者が，所有者の二親等以内の親族であることが証明できる書類（居住者と所有者が異なる場合に限る）
- (5) 申請者の町税等の滞納がない証明書（別紙1）
- (6) さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（個人住宅等）（第3号様式）
- (7) 工事見積書（内訳明細の付いたもの）
- (8) 工事を行う住宅の付近見取図及び工事内容のわかる図面
- (9) リフォーム工事を行う部分の施工前の写真
（物件名，撮影日を記入した黒板を入れて撮影してください。）
- (10) 確約（誓約）書（第6号様式）
- (11) 委任状（代理者が申請する場合のみ必要）（様式1）

※（2）から（4）に掲げる書類にあつては，確認に関する同意書（第5号様式）の提出があつたときは，町の確認によって変えることができます。

②空き家リフォーム申請者

- (1) 補助金交付申請書（空き家）（第2号様式）
- (2) 申請者の住民票
- (3) 補助対象空き家の所有者を明らかにする書類（空き家の登記事項証明書，固定資産評価証明書，売買契約書の写し等）
- (4) 申請者の町税等の滞納がない証明書（別紙1）
- (5) さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（空き家）（第4号様式）
- (6) 工事見積書（内訳明細の付いたもの）
- (7) 工事を行う住宅の付近見取図及び工事内容のわかる図面
- (8) 空き家全体及び工事予定箇所の写真
（物件名，撮影日を記入した黒板を入れて撮影してください。）
- (9) 入居予定者を明らかにする書類（使用賃貸契約書，賃貸契約締結に関する同意書若しくは売買契約書の写し又は親族等を証明する書類）
- (10) 確約（誓約）書（第6号様式）
- (11) 委任状（代理者が申請する場合のみ必要）（様式1）

※（2）から（3）に掲げる書類にあつては，確認に関する同意書（第5号様式）の提出があつたときは，町の確認によって変えることができます。

※工事見積書の様式は、通常業者の方が使用している様式でよいです。

※工事等の内容を**変更**、又は**中止**しようとするときは、事業計画変更承認申請書（第8号様式）を提出して、承認を受けてください。

実績報告に必要な書類

- (1) 補助事業実績報告書 (第10号様式)
- (2) 住宅リフォーム工事完了証明書 (第11号様式)
- (3) リフォーム工事を行った部分の施工中及び工事完了後の写真
(物件名、撮影日を記入した黒板を入れて撮影すること。)
- (4) リフォーム工事に係る契約書の写し（発注書では補助金を交付できません。）
- (5) リフォーム工事に係る領収書の写し
- (6) 建築基準法により交付された検査済証の写し（該当者のみ提出してください。）
- (7) 入居予定者に係る空き家転居後の住民票の写し（空き家リフォームのみ）

補助金申請に必要な書類

- (1) 補助金請求書 (第13号様式)
- (2) 補助金振込先の通帳の写し

4 補助金申請の申し込み

募集期間等

個人住宅リフォームは5月、9月の2期にわけて受付を予定しております。工事完了の期限をそれぞれ、10月末、2月末としますので、期限内に工事を完了させてください。

空き家リフォームに関しましては、5月から8月の間で随時受付をします。

※補助金交付申請の申込みは、申請者に代わって代理人が申請することができます。代理申請のときは、委任状が必要です。委任状（様式1）を提出してください。

補助対象者の決定

申請書の受付をし、申請内容の審査を行った後に補助金交付決定通知書を郵送いたします。

（申請内容の審査には1週間～2週間かかることがあります。）

受付に対し募集件数を超えた場合は、公開抽選を行い決定する場合があります。

補助金の交付決定を受けた申請者は、実績報告書の提出を、工事等が完了した翌日から起算して20日が経過した日、又は補助金の申請日の属する年度の3月10日のいずれか早い日までに提出することとなっています。

※受付開始日前でも、ご質問は承りますので、遠慮なくお問合せください。

5 書類等の記入例

第1号様式（第10条関係）

記入例

※個人住宅補助対象の場合

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さつま町長

様

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
氏 名 住宅 建太 印
電話番号 0996-53-0000

補助金交付申請書（個人住宅等）

さつま町住宅リフォーム支援事業補助金の交付を受けたいので、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

| | |
|--|--|
| 補助事業の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 |
| 補助事業の目的及び内容 | 居住環境を整備することにより、安全で安心して住める快適な住まいづくりの促進と併せ、町内に所在する空き家の流動化を促進し、地域資源である空き家の有効活用による豊かな地域づくりに資することを目的とし、町内の施工業者を活用してリフォーム工事を行うことにより、地域経済の活性化及び雇用の創出を図る。 |
| 交付申請額 | 200,000円（注意・千円未満は切り捨ててください） |
| 添付書類 （添付した書類の □欄にチェックを 入れてください） | <input type="checkbox"/> (1) 申請者の住民票 <input type="checkbox"/> (2) 補助対象住宅の所有者を明らかにする書類（住宅の登記事項証明書、固定資産評価証明書、売買契約書の写し等） <input type="checkbox"/> (3) 居住者が所有者の二親等以内の親族であることを証明できる書類（居住者と所有者が異なるときに必要） <input checked="" type="checkbox"/> (4) 申請者の町税等の滞納がない証明書 <input checked="" type="checkbox"/> (5) さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（第3号様式） <input checked="" type="checkbox"/> (6) 工事見積書（内訳明細の付いたもの） <input checked="" type="checkbox"/> (7) 工事箇所及び工事内容の分かる図面等 <input checked="" type="checkbox"/> (8) 住宅全体及び工事予定箇所の写真 <input checked="" type="checkbox"/> (9) 確約（誓約）書（第6号様式） <input type="checkbox"/> (10) その他町長が必要と認める書類 |
| 上記(1)から(3)について町が調査することに同意しますか。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する ※ 確認に関する同意書（第5号様式）を添付書類と一緒に提出してください。 <input type="checkbox"/> 同意しない ※ 申請者が(1)から(3)を揃えて提出してください。 |

さつま町長

様

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
 氏 名 住宅 建太 印
 電話番号 0996-53-0000

補助金交付申請書（空き家）

さつま町住宅リフォーム支援事業補助金の交付を受けたいので、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

| | |
|--|---|
| 補助事業の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 |
| 補助事業の目的及び内容 | 居住環境を整備することにより、安全で安心して住める快適な住まいづくりの促進と併せ、町内に所在する空き家の流動化を促進し、地域資源である空き家の有効活用による豊かな地域づくりに資することを目的とし、町内の施工業者を活用してリフォーム工事を行うことにより、地域経済の活性化及び雇用の創出を図る。 |
| 交付申請額 | 500,000円（注意・千円未満は切り捨ててください） |
| 添付書類 （添付した書類の □欄にチェックを 入れてください） | <input type="checkbox"/> (1) 申請者の住民票 <input type="checkbox"/> (2) 補助対象空き家の所有者を明らかにする書類（補助対象空き家の登記事項証明書、固定資産評価証明書、売買契約書の写し等） <input checked="" type="checkbox"/> (3) 申請者の町税等の滞納がない証明書 <input checked="" type="checkbox"/> (4) さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（第4号様式） <input checked="" type="checkbox"/> (5) 工事見積書（内訳明細の付いたもの） <input checked="" type="checkbox"/> (6) 工事箇所及び工事内容の分かる図面等 <input checked="" type="checkbox"/> (7) 空き家全体及び工事予定箇所の写真 <input checked="" type="checkbox"/> (8) 入居予定者を明らかにする書類（使用賃貸契約書、賃貸契約締結に関する同意書若しくは売買契約書の写し又は親族を証明する書類） <input checked="" type="checkbox"/> (9) 確約（誓約）書（第6号様式） <input type="checkbox"/> (10) その他町長が必要と認める書類 |
| 上記(1)から(2)について町が調査することに同意しますか。 | <input checked="" type="checkbox"/> 同意する ※ 確認に関する同意書（第5号様式）を添付書類と一緒に提出してください。 <input type="checkbox"/> 同意しない ※ 申請者が(1)から(2)を揃えて提出してください。 |

さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（個人住宅等）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

| | |
|--------------------------|--|
| 申請者の住所 氏名 | さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇 住宅 建太 電話番号 0996-53-0000 |
| フリガナ 住宅の所有者 | ジユウタ ケンタ 住宅 建太 |
| 住宅の所在地 | さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇 |
| フリガナ 住宅の居住者名 | ジユウタ ケンタ <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子供 住宅 建太 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 ※居住者と所有者が異なる場合（所有者の配偶者又は二親等以内の親族名） |
| 施 工 業 者 | 事務所等の所在地又は個人事業者の住所 さつま町 求名〇〇〇番地〇 ｼﾝ ｷﾝﾀロウ 施工業者名（代表者） 〇〇建築 代表者 紫尾 山太郎 電話番号 0996-△△-△△△△ |
| リフォーム工事 の 内 容 | ・屋根瓦の塗替え ・台所の改修 ・便所の改修 ・和室の改修 ・改修に伴う電気、給排水設備工事 |
| リフォーム工事 の 工 期 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 から 平成〇〇年〇〇月〇〇日 まで |
| 総 工 事 費 | 一金 1, 234, 000円 （消費税相当額を含む見積り金額） |
| その他の住宅関 連助成制度との 有無 | <input type="checkbox"/> 有 補助事業の名称 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

上記の記載事項は、事実と相違ありません。

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇

氏 名 住宅 建太 印

注) 申請者が補助金等交付申請書その他の書類に虚偽の記載をし、補助金交付条件に違反し、又は不正の行為をしたと認めるときは、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第18条により当該補助金の交付の決定を取消し、補助金の返還を命ずることがあります。

さつま町住宅リフォーム支援事業計画書（空き家）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

| | |
|--------------------------|--|
| 申請者の住所 氏名 | さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇 住宅 建太 電話番号 0996-53-0000 |
| フリガナ 空き家の所有者 | ジユウタ ケンタ 住宅 建太 |
| 空き家の所在地 | さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇 |
| フリガナ 入居予定者 | ジユウタ イチロウ 住宅 一郎 |
| 施工業者 | 事務所等の所在地又は個人事業者の住所 さつま町 求名〇〇〇番地〇 ｼﾝ ｷﾝﾀロウ 施工業者名（代表者） 〇〇建築 代表者 紫尾 山太郎 電話番号 0996-△△-△△△△ |
| リフォーム工事 の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋根瓦の塗替え ・台所の改修 ・便所の改修 ・和室の改修 ・改修に伴う電気、給排水設備工事 |
| リフォーム工事 の工期 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 から 平成〇〇年〇〇月〇〇日 まで |
| 総工事費 | 一金 1,500,000円（消費税相当額を含む見積り金額） |
| その他の住宅関連 助成制度との 有無 | <input type="checkbox"/> 有 補助事業の名称 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

上記の記載事項は、事実と相違ありません。

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇

氏 名 住宅 建太 印

注) 申請者が補助金等交付申請書その他の書類に虚偽の記載をし、補助金交付条件に違反し、又は不正の行為をしたと認めるときは、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第18条により当該補助金の交付の決定を取消し、補助金の返還を命ずることがあります。

確認に関する同意書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さつま町長

様

住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
氏 名 住宅 建太 印

私は、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第10条により、補助金交付申請の添付書類に代えて、貴職が下記事項について確認を行うことに同意します。

- (1) 申請者の住民票
- (2) 補助対象住宅又は補助対象空き家の所有者の確認
- (3) 補助対象住宅の居住者が、所有者の二親等以内の親族であること
（居住者と所有者が異なる場合に限る）
- (4) 補助対象空き家の入居予定者が、空き家所有者の親族等であること
（入居予定者が空き家所有者の親族等である場合に限る）

この通知書は、申請内容を審査し、適当と認めたときに役場から申請者に郵送しますので、内容をよく確認してください。

第7号様式（第11条関係） ※個人住宅補助対象の場合

指令さ * 第 ** 号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

住宅 建太 様

さつま町長

印

補助金交付決定通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあったさつま町住宅リフォーム支援事業補助金については、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第11条の規定により次のとおり交付することに決定したので通知します。

| | |
|----------|--|
| 補助事業等の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 |
| 補助金交付決定額 | <u>200,000 円</u> |
| 交付の条件 | <ul style="list-style-type: none">・工事は平成〇〇年〇〇月〇〇日までに完了のこと。・さつま町住宅リフォーム支援事業計画に変更がある場合は、速やかに事業計画変更承認申請書を提出すること。・実績報告書の提出は、工事等が完了した翌日から起算して20日が経過した日又は補助金の申請日の属する年度の3月10日のいずれか早い日までに提出すること。 |

この通知書は、申請内容を審査し、適当と認めたときに役場から申請者に郵送しますので、内容をよく確認してください。

第7号様式（第11条関係） ※空き家補助対象の場合

指令さ * 第 ** 号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

住宅 建太 様

さつま町長

印

補助金交付決定通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあったさつま町住宅リフォーム支援事業補助金については、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第11条の規定により次のとおり交付することに決定したので通知します。

| | |
|----------|---|
| 補助事業等の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 |
| 補助金交付決定額 | <u>500,000 円</u> |
| 交付の条件 | <ul style="list-style-type: none">・ 工事は平成〇〇年〇〇月〇〇日までに完了のこと。・ さつま町住宅リフォーム支援事業計画に変更がある場合は、速やかに事業計画変更承認申請書を提出すること。・ 実績報告書の提出は、工事等が完了した翌日から起算して20日が経過した日又は補助金の申請日の属する年度の3月10日のいずれか早い日までに提出すること。 |

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さつま町長

様

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
 氏 名 住宅 建太 印
 電話番号 0996-53-0000

事業計画変更承認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け 指令さ * 第 ** 号で補助金の交付決定通知のあったさつま町住宅リフォーム支援事業に係る事業計画を、次のとおり変更したいので、承認くださるようさつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき申請します。

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|-----------|
| 指 令 年 月 日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | 指令番号 | 指令さ* 第**号 |
| 補 助 事 業 の 名 称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 | | |
| 事 業 額 変 更 の 内 容 | 変更前 | <u>1,000,000円</u> | |
| | 増 減 | <u>△150,000円</u> | |
| | 変更後 | <u>850,000円</u> | |
| 変 更 理 由 | ・事業計画の工事の一部を取り止めたため | | |
| 変 更 に な っ た 工 事 の 内 容 | 給排水工事のうち ① 台所の流し台の取り止め ② 台所の給排水配管工事の取り止め | | |
| 変 更 工 期 | 変更 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで | |
| | 当初 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで | |
| 添 付 書 類 | <input checked="" type="checkbox"/> 変更後の工事見積書（内訳明細が付いたもの） <input checked="" type="checkbox"/> 変更工事箇所及び内容の分かる図面等 <input checked="" type="checkbox"/> 変更後の工事予定箇所の写真 <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類 | | |

この通知書は、事業計画変更申請内容を審査し、適当と認めたときに役場から申請者に郵送しますので、内容をよく確認してください。

第9号様式（第13条関係）

指令さ * 第 * * 号
平成〇〇年〇〇月〇〇日

住宅 建太 様

さつま町長

印

補助金変更交付決定通知書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで変更申請のあったさつま町住宅リフォーム支援事業の計画変更については、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第13条の規定により承認し、次のとおり交付することに決定したので通知します。

| | |
|----------|------------------|
| 補助事業等の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 |
| 補助金交付決定額 | <u>170,000</u> 円 |
| 交付の条件 | |

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さつま町長 様

申請者 住 所 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
 氏 名 住宅 建太 印
 電話番号 0996-53-0000

補助事業実績報告書

さつま町住宅リフォーム支援事業を実施したので、さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第14条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告します。

| | | | |
|--|--|------|-----------|
| 指 令 年 月 日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | 指令番号 | 指令さ* 第**号 |
| 補 助 事 業 の 名 称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 | | |
| 補助事業の着手年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | | |
| 補助事業の完了年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | | |
| 補助金交付決定額 | <u>170,000 円</u> | | |
| 関係添付書類 <u>（添付した書類の□欄に チェックを入れてください）</u> | <input checked="" type="checkbox"/> 施工業者の発行するさつま町住宅リフォーム工事完了証明書（第11号様式） <input checked="" type="checkbox"/> リフォーム工事完了後の建物全体及び施工箇所の写真 <input checked="" type="checkbox"/> 工事請負契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 工事代金領収書の写し（内訳明細の付いたもの） <input type="checkbox"/> 建築基準法による検査済証の写し（増改築工事等で必要な場合に提出） <input type="checkbox"/> 入居予定者に係る空き家転居後の住民票の写し | | |

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住宅リフォーム工事完了証明書

さつま町長

様

| | | | |
|------|------|--------------|----------|
| 施工業者 | 所在地 | さつま町 | 求名〇〇〇番地〇 |
| | 会社名 | 〇〇建築 | |
| | 代表者 | 紫尾 山太郎 | 印 |
| | 電話番号 | 0996-△△-△△△△ | |

下記の住宅のリフォーム工事が完了したことを証明します。

記

- 1 住宅所在地 さつま町 宮之城屋地〇〇〇番地〇
- 2 申請者名 住宅 建太
- 3 工事請負金額 一金 850,000円 （消費税相当額を含む見積り金額）
- 4 工事期間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 から 平成〇〇年〇〇月〇〇日 まで

この通知書は、事業計画変更申請内容を審査し、適当と認めたときに役場から申請者に郵送しますので、内容をよく確認してください。

第12号様式（第15条関係）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住宅 建太 様

さつま町長

印

補助金交付確定通知書

さつま町住宅リフォーム支援事業補助金交付要綱第15条の規定に基づき、次のとおり補助金の額を確定したので通知します。

| 指 令 年 月 日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | 指令番号 | 指令さ* 第**号 |
|-----------|-----------------|------|-----------|
| 補助事業等の名称 | さつま町住宅リフォーム支援事業 | | |
| 補助金の交付決定額 | <u>170,000円</u> | | |
| 補助金の交付確定額 | <u>170,000円</u> | | |

記入例

同意書

私は、 さつま町住宅リフォーム支援事業 補助金の交付決定の審査要件として、町税等の状況を確認されることについて同意します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さつま町長 様

住 所 さつま町 求名〇〇〇番地〇

氏 名 住宅 建太 (印)

・・・・・・・・・・以下 確 認 欄・・・・・・・・・・

| | | | |
|-----------------------|--------|------------|--------------------|
| 町 税 等 状 況 | 町税 | 確認日 確認者 | 平成 年 月 日 課 印 |
| | 水道使用 | 確認日 確認者 | 平成 年 月 日 課 印 |
| | 町営住宅使用 | 確認日 確認者 | 平成 年 月 日 課 印 |
| | 育 | 確認日 確認者 | 平成 年 月 日 課 印 |

6 補助対象工事等の内容

| | 工事箇所 | 工事内容 |
|---|---------------------|--|
| 1 | 屋根等の改修 | ①瓦等の 替え・下地修 , 補修・ 設 場 ②瓦等の塗替え 防水改修 (塗 防水等) |
| 2 | 外壁等の改修 | ①外壁 の 替え・ タ 塗替え・下地修 , 補修 ②塗装塗替え・ 設 場 関 りの 消・手すり等の設 |
| 3 | 内部 等の改修 | ① の 替え・ ・ ート 替え・下地板, 根太等修 , 補修 ②屋内の 消・ の 上げ等の改修, 修 フ ーリ 化・ (板) から 板 () など 替え の 改修 |
| 4 | 内部 ・壁等の改修 | ① の 替え, 下地補修・ 塗装の塗替え ②壁 の 替え, 下地補修・塗壁, 壁紙, 合板 替等の 様替え 内外建具, ガ の取替え及び設 , 壁の 改修 |
| 5 | 下・ 等の改修 | ① 下・ の 等改修 ②手すり等の改修・設 機の設 ・改修 |
| 6 | 居室等の増改築, 間取りの変更等の改修 | ①居室等の改修に伴う増築, 改築 ②台所の改修, 様替え 便所・ 室・ 面所等の改修, 様替え 便 , , , 面台, ム ッチ の取替え |
| 7 | 家財道具等撤去及び処理 | ①空き家を 用するための不要物の撤去及び処理 |
| 8 | 電気・給排水設備の改修 | ①上記1～7までの工事に関連する電気・給排水工事 ② 防止のための 化した電気配線及び ト取替工事 |