

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書兼利用申込書

申請年月日： 年 月 日

さつま町長 殿
(管理者 殿)

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

申請に係る 小学校就学 前子ども	氏 名 (ふりがな)		生年月日	性別	障がいの有無
	個人番号：		年 月 日	男・女	有・無
認定者番号		※既に支給認定を受けている場合に記入して下さい。			
保護者の 住所・連絡先	氏 名 (ふりがな)			連絡先	
	住所			自宅	
	(郵便番号) 住所			携帯	父
				母	

①世帯の状況（申請児童を除く。）

区分	氏 名	児童との 続柄	生年月日	性別	職業又は学校名等	市町村民税 課税の有無	障がいの 有無	同居・別居	生計
児童の 世帯員	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
	個人番号：		. .	男・女		有・無	有・無	同居・別居	同・別
生活保護の適用の有無		適用なし・適用あり (年 月 日保護開始)							

②利用を希望する期間、希望する施設（事業者）

保育の希望の 有無（※）	有：	保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する（幼稚園等と併願の場合を含む）
	無：	幼稚園等の利用を希望する（保育所等と併願の場合を除く）

- ・「保育所等」とは、認可保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。（以下同じ）
- ・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。
- ・「有」を○で囲んだ場合は①～④に、「無」を○で囲んだ場合は①、②及び④に必要な事項を記入して下さい。

利用を希望 する施設 (事業者)	施設（事業者）名・希望理由			事業者番号*
	第1希望		(希望理由)	
	第2希望		(希望理由)	
利用を希望 する期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
希望する 利用時間	利用曜日（✓をつけてください。）			利用時間
	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜			： から ： まで

- 希望期間・曜日・時間は、保育の利用を必要とする理由等の実状に合わせて記入してください。
- *印の欄は市町村記載欄ですので、記入する必要はありません。
- 字は楷書ではっきりと書いて下さい。

③保育の利用を必要とする理由等

※保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に記入して下さい。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考	
	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他		具体的な状況（勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など）
		母		

○優先利用事由情報

優先利用事由		
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭	<input type="checkbox"/> 虐待・DV等	<input type="checkbox"/> 兄弟同時利用
<input type="checkbox"/> 生活保護世帯	<input type="checkbox"/> 障害児	<input type="checkbox"/> 小規模保育等卒園児
<input type="checkbox"/> 生計中心者の失業	<input type="checkbox"/> 育児休業明け	<input type="checkbox"/> その他市町村が定める事由

○特記事項

健康状態	アレルギー（有・無）
留意事項	

④税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

印

⑤別居の祖父母の状況

父方	祖父			祖母				
	氏名		年齢	歳	氏名		年齢	歳
	住所				住所	□祖父と同じ		
	□就労 □傷病 □無職			□就労 □傷病 □無職				

母方	祖父			祖母				
	氏名		年齢	歳	氏名		年齢	歳
	住所				住所	□祖父と同じ		
	□就労 □傷病 □無職			□就労 □傷病 □無職				

*市町村記載欄

実保育必要時間	1日あたり平均 実保育必要時間	×	1ヶ月あたり平均 実保育必要日数	=	1ヶ月あたり平均 実保育必要時間	保護者の方で少ない方を記載。勤務時間、通勤時間、休憩時間等を含む時間。 例: 1日あたりの実保育必要時間が9時間、1ヶ月あたり実保育必要日数が20日の場合、9時間×20日(1ヶ月平均勤務日数)=「180」時間を記載。
認定の可否			認定者番号		認定区分等	
可・否（否とする理由）					□ 1号 □ 2号 □ 3号 (□ 標 □ 短)	
支給(入所)の可否					支給(利用)期間	
可・否（否とする理由） 〔 □ 施設型 □ 地域型 □ 特例施設型 □ 特例地域型 〕					自 至	
入所施設(事業者)						
〔 □ 認定こども園 < □ 連(□ 幼 □ 保) □ 幼(□ 幼 □ 保) □ 保(□ 幼 □ 保) □ 地(□ 幼 □ 保) > □ 幼稚園 □ 保育所 □ 地域型 (□ 小 □ 家 □ 居 □ 事) 〕						
備考						

(裏面)