

町営住宅入居申込書

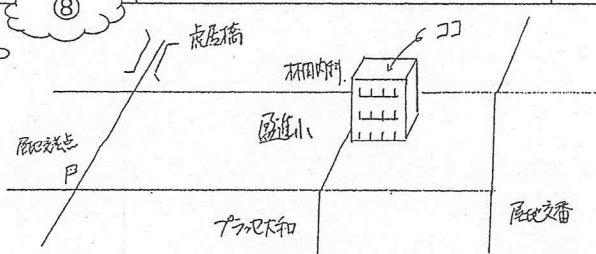
希望する団地名	①	団地	前回までの申込回数	②	回
現住所	③ (公民会名)				
自宅電話番号又は連絡先					
勤務先	電話番号				
勤務先住所					
順位	続柄	氏名	生年月日	職業又は学校(学年)	勤務先
1	本人			例 会社員	☆☆商事(株)
2	妻	④		例 パート	△△△社
3	子			例 ○○小学校1年	
4	子			例 □□□幼稚園	
5					
6					
7					
さつま町営住宅等条例第8条の規定により、入居の申込みをします。			年 月 日	⑤	印
			申込者氏名		
			さつま町長		様
記入上の注意					
1 各欄は、事実を詳細に記入してください。					
2 現住所の案内図を、裏面にわかりやすく記入してください。					
3 記入に当たっては、ボールペン等を使用し、鉛筆は使用しないでください。					
4 提出された書類は、返却しません。					
5 この申込書に虚偽の記載があるときは、入居後でも入居決定が取り消されます。					
※この欄は、記入しないでください。			入居決定日	年 月 日	
団地名		家賃	円	入居手続日	年 月 日
		敷金	円	入居可能日	年 月 日
棟号		間取り		収入認定額	円

「町営住宅入居申込書」の書き方

わかりやすい字で、丁寧に記入してください。

- ① 希望住宅の記入
(例) 宮之城東谷団地 号数までお書きください。
- ② 前回までの申込み回数
いままで申し込まれた回数を記入してください。
- ③ 現住所等の記入
現住所は住民票の住所を、連絡先は連絡の取れる番号を記入してください。
勤務先、勤務先住所、電話番号も記入してください。
無職の方は記入しなくてよろしいです。
- ④ 入居者・同居者の記入
入居予定の方について、住民票どおり記入してください。
職業又は学校、勤務先についても漏れのないように記入してください。
- ⑤ 申込者氏名・押印
③で一番上に記入した方の名前を記入し押印してください。

(裏)

⑥ 現在の住居の状況					
1 持家	5 同居	同居世帯数	世帯	同居者数	人
2 借家	6 間借	室数及び間数 (台所除く)		室	畳
3 アパート	7 寮	家主の氏名		家賃	円
4 社宅	8 その他	家主の住所			
町営住宅を必要とする理由 (該当事項を○で囲んでください)					
1 住宅以外の建物又は保安上危険若しくは衛生上有害な住宅に居住している。					
2 他の世帯と同居しているため生活上不便を受けている。					
3 住宅の間取りと世帯構成人員との関係から、風教上不適当な居住状態である。					
4 正当な理由により○を要求を受けているが、適当な立退き先がない。					
5 住宅がない○から遠隔の地に居住しており、通勤に時間がかかる。					
6 収入に比べ過大な家賃を支払っている。					
7 上記の1～6までには該当しないが、その他の理由で現在困っている。					
※1～7までのうち住宅に困っている具体的な理由					
上記の理由を、より具体的に詳しく記入してください。					
現住所の案内図		(目標となる建物等を明示してください。)			
		自宅から勤務先までの通勤に要する時間	時間○分		
					

⑥ 現在の住居の状況

1から8の中から該当するものに○をしてください。
現在の住居の世帯数、同居者数、間取り、家主の住所
氏名、家賃について記入してください。

⑦ 町営住宅を必要とする理由

1から7の中から該当するものに○をしてください。
また、その下に住宅を必要とする具体的な理由を記入
してください。

⑧ 現住所の案内図

⑤で記入した現在の住所の案内図をわかりやすく記入
してください。
自宅から勤務先までの通勤に要する時間は、現在の自
宅から職場までの所要時間を記入してください。
無職の方は記入しなくてよろしいです。