

委任状(外国人用)

※委任者本人がすべての項目をご記入ください。

(あて先) さつま町長

年 月 日

委任者 (たのむ方)	住所			
	署名	生年月日	西暦	年 月 日
	連絡先	(Tel - -)		

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名	生年月日	西暦	年 月 日

委任事項

1. 住民票の写し等の交付請求及び受領

- 住民票の写し(世帯全員分) 通
- 住民票の写し(個人分) 通 (名前 分)

※住民票に記載が必要なものにチェックを入れてください。

- | | | |
|---|---|---|
| [| <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 |] |
| | <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 | |
| | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及び在留期間の満了の日 | |
| | <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 | |
| | <input type="checkbox"/> 通称履歴 | |

2. 住所の異動届

- | | |
|-----------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 転入 | } 手続き一切 |
| <input type="checkbox"/> 転出 | |
| <input type="checkbox"/> 転居 | |

3. その他

- ※ 代理人の方はご自身の本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
- ※ 不正な手段により委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象となります。
- ※ 委任状に不備があると発行できない場合があります。