第１号様式（第２条関係）

個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>届出番号</td><td colspan="2">－　－</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>保有年月日</td><td>R6.4.1</td><td>変更年月日</td><td></td><td>廃止年月日</td><td></td></tr>
<tr><td>ファイルの名称</td><td colspan="5">児童手当事業</td></tr>
<tr><td>当該機関の名称</td><td colspan="2">さつま町長</td><td>事務を行う部署</td><td colspan="2">こども課こども支援係</td></tr>
<tr><td>利用目的</td><td colspan="5">児童手当事業利用者の管理のため</td></tr>
<tr><td>対象者</td><td colspan="5">児童手当受給者
（対象者数：☑１，０００人以上　　☐１，０００人未満）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">記録項目</td><td>基本的事項</td><td>家庭生活</td><td>社会生活</td><td>心身の状況</td><td>要配慮者情報</td></tr>
<tr><td>☐個人識別符号（　　）
☑氏名
☑住所
☑性別
☑生年月日
☐国籍
☐本籍
☑電話番号
☐メールアドレス
☑（口座情報）</td><td>☐家庭状況
☐居住状況
☐親族関係
☐婚姻歴
☐（　　）</td><td>☐職業・職歴
☐学業・学歴
☐資格
☐賞罰
☐収入状況
☐資産状況
☐納税状況
☐取引状況
☐公的扶助
☐（　　）</td><td>☐健康状態
※要配慮者情報を除く
☐身体特徴
☐性格
☐（　　）</td><td>☐人種
☐信条
☐社会的身分
☐病歴
☐犯罪の経歴
☐犯罪により害を被った事実
☐身体・知的・精神障害
☐健康診断の結果等
☐刑事事件手続
☐少年保護事件</td></tr>
<tr><td>収集方法・時期</td><td colspan="5">☑本人同意
☐本人以外
☐法令等（法令等の名称：公職選挙法　　）
☐目的外利用（提供元：　　）
☐その他（　　）

収集時期
☑随時
☐定期的（☐年単位　☐月単位　☐その他（　　）</td></tr>
<tr><td>経常的な提供先</td><td colspan="5">（有・(無)

有の場合
☐法令等（　　）
☐本人同意又は本人に提供</td></tr>
</table>

	□所掌事務又は業務の遂行のため内部利用することに相当の理由がある場合 □他の行政機関等において事務又は業務の遂行のために相当の理由がある場合 □統計の作成又は学術研究，明らかに本人の利益になる場合 □その他 提供先 □実施機関内（　　課（局・室）） □国，県又は他の地方公共団体（　　） □その他（　　） 提供期間 □　年　月　日から　年　月　日まで □　年　月　日から断続的に 提供方法 □印刷物 □電子データ（　　） □その他（　　）

個人情報ファイル簿への記載しない項目	□有（　　） ☑無
開示等を受理する機関	さつま町役場　こども課　こども支援係 〒895-1803 鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地 1565-2
訂正及び利用停止に関する他の規定による特別の手続等	
個人情報ファイルの種別	☑電子処理ファイル □マニュアル処理ファイル
外部との電子結合	□有（提供先：　　）☑無
その他	

※変更の場合は，変更箇所の一覧を別紙にて添付すること。