

令和7年度

令和7年2月7日更新

さつま町会計年度任用職員

募 集 要 項

現在、さつま町役場の業務においては会計年度任用職員（一般職の非常勤職員）が重要な役割を担っています。以下のとおり、パートタイムの会計年度任用職員を募集しますので、役場で働くことを希望する方からの多くのお申込みをお待ちしています。

会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）内を任期として任用される一般職の非常勤職員です。休暇や各種手当の支給があり、また、地方公務員として服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の服務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）及び懲戒に関する規定等が適用されます。

1 共通項目

■ 申込方法

以下の書類に必要事項を自筆で記入の上、それぞれの担当課に提出してください。

- さつま町会計年度任用職員 任用申込書兼履歴書
- ハローワークの紹介状
- 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の写し（該当者のみ）
- 各職種に必要な免許状などの写し（該当者のみ）
（郵送可。ただし、不備がある場合、受付できないことがあります。）

※申込書は、各担当課、ハローワーク宮之城出張所に用意してあります。また、さつま町ホームページからダウンロードすることもできます。

■ 応募資格

年齢、性別、住所、国籍は問いません。

資格が必要な職種については、応募時点で資格や免許を有しているか、または採用日までに取得見込みの人が対象になります。資格や免許を取得できない場合には採用できません。

地方公務員法第16条（欠格条項）の規定に基づき、以下に該当する人は申込できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 さつま町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

■ 募集締切

令和7年2月25日（火） ただし、求人票等に記載がある職種は記載のとおり

■ 選考方法

書類選考、面接

■ 選考（面接）等

令和7年3月上旬以降予定
（書類選考の上、面接日時などは各担当課から申込者に連絡します。）

■ 選考結果通知

令和7年3月中旬予定

■ 問い合わせ先

さつま町役場 総務課 行政係
〒895-1803
鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2
TEL : 0996-24-8912

※令和7年2月7日時点の内容です。募集内容が変更となる場合があります。

2 募集一覧

※募集人数は予定人数です。

【一般募集】

番号	職種	募集人数	勤務場所	資格等	申込・問合せ先
2	一般事務員	3	本庁、鶴田支所、薩摩支所、さつま庁舎、薩摩農村環境改善センター		総務課 行政係 0996-24-8912
2	一般事務員（専門員）	1	本庁		総務課 行政係 0996-24-8912
17	水道施設管理人	2	本庁ほか	普通自動車運転免許（AT限定不可）	水道課 水道管理係 0996-26-1830
19	図書一般事務員	2	こども図書館、屋地楽習館、鶴田中央公民館のいずれか		教育委員会 社会教育課 社会教育係 0996-26-1842
203	保健師	2	本庁	保健師及び普通自動車運転免許	総務課 行政係 0996-24-8912
204	正看護師	1	本庁	看護師及び普通自動車運転免許	総務課 行政係 0996-24-8912
412	地域づくり支援員	1	山崎交流館、虎居地区公民館、佐志交流館	普通自動車運転免許	教育委員会 社会教育課 社会教育係 0996-26-1842
503	衛生作業補助員	1	環境センター		町民環境課 環境センター係 0996-53-0013
505	道路整備作業員	1	本庁ほか	車両系建設機械運転技能者があれば尚可 普通自動車運転免許（A T 限定不可）	建設課 管理係 0996-26-1826
601	集落支援員	1	本庁		総合政策課 地域振興係 0996-24-8917

3 勤務条件

任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※勤務条件で期間を特記してあるもの除く ※勤務成績が良好な場合、再度の任用（翌年度も採用）を連続で2回まで行うことがあります。
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩時間12時～13時） ※職種、職場で変わります。
勤務日数	週5日（月～金） ※職種、職場で変わります。勤務条件一覧表で御確認ください。
休日	週休日：土・日ほか数日 休日：国民の祝日、年末年始（12月29日～31日、1月2日～3日） ※職種、職場により、土・日・祝日が勤務日となることがあります。
報酬	勤務条件一覧表の基本報酬を御確認ください。 ※報酬の改定や今後の職歴加算により報酬額が変わる場合があります。 ※民間の給与の動向に応じて改定あり
諸手当	条例・規則等の定めにより一定の条件のもと期末・勤勉手当等を支給します。 期末・勤勉手当（賞与。年間：4.60月、民間の動向に応じて改定あり） 費用弁償（通勤費。原則、通勤距離2km以上に限り上限あり）
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 その他特別休暇あり
社会保険	加入要件を満たす職種には適用 ※健康保険（鹿児島県市町村職員共済組合又は公立学校共済鹿児島支部）及び厚生年金保険
雇用保険	加入要件を満たす職種には適用
労災保険	労働災害補償保険又は鹿児島県市町村非常勤職員の公務災害補償等のいずれかが適用。 ※職種、職場で変わります。
報酬等支給日	月額、日額、時間額報酬などの実績に応じて支給するもの：翌月10日 期末・勤勉手当：年2回（6・12月）
その他	会計年度任用職員から正規職員への登用制度はありません。 健康診断等あり

4 勤務条件一覧表

※土日勤務の△は職務内容により該当の場合があり

番号	職種	社会 保険	土日 勤務	職務内容	勤務日数・時間等	基本報酬
2-1	一般事務員	○	△	一般事務（各種事務、 総合案内・電話受付） 等	月16日/8：30～17：00 までの7.5時間程度	日額 8,456円～ 8,741円程度
2-2	一般事務員（専門員）	○	△	マイナンバーカード・窓口業務 全般、各種入力業務、 申請集計、発送業務	月16日/8：30～17：00 までの7.5時間程度	日額 9,041円～ 9,115円程度
17	水道施設管理人	○	○	町内の浄水場等の施設 管理業務等	月15日/8：30～17：00 までの7.5時間程度	日額 10,032円～ 10,262円程度
19	図書一般事務員	○	○	図書類の貸し出し、返 却業務。図書館に関す る管理、事務業務	月20日/9：00～17：30 までの7.5時間程度	日額 8,456円～ 8,741円程度
203	保健師	○	△	子育て・療育相談・特 定健診・特定保健指導 業務	月18日/7：00～17：00 までの7.5時間程度	日額 11,345円～ 11,617円程度
204	正看護師	○	—	子育て相談・特定保健 指導及び訪問指導	月18日/7：30～17：00 までの7.5時間程度	日額 10,599円～ 10,944円程度
412	地域づくり支援員	○	—	高齢者学級・地域活性 化に関すること。担当 公民館との連絡調整事 務。	週5日/8：30～17：00 までの7.5時間程度	月額 179,806円～ 186,677円程度
503	衛生作業補助員	○	—	し尿汲取作業及び環境セン ター施設運転の助手	週5日/8：30～17：00ま での7.5時間程度	月額 196,935円～ 204,193円程度
505	道路整備作業員	○	△	町道等の維持補修・整 備全般	週5日/8：30～17：00ま での7.5時間程度	月額 206,903円～ 212,806円程度
601	集落支援員	○	△	各種受付、窓口対応。 地域改題の掘り起しや 改善策を住民と話し合 う場をつくる。地区の 巡回及びその状況把 握。	週4日/8：30～17：00 までの7.5時間程度	月額 173,651円～ 173,651円程度
	～以下、余白～					