



令和5年度

さつま町職員採用試験案内

(有資格者枠 随時募集)

申込受付期間	令和5年7月12日(水)～定員に達するまで
募集職種	建築技師、土木技師

■さつま町が求める人材・職員像■

- ✓ 町民感覚を有する職員
- ✓ チャレンジ精神を有する職員
- ✓ 経営感覚を有する職員
- ✓ 豊かな人間性を有する職員

あなたの専門性がさつま町の未来を創ります

さつま町は、鹿児島県の北西部に位置し、標高 1,067mの紫尾山や、町を貫流する南九州一の大川である川内川、田園や竹林、ほたるや温泉など、多くの自然に恵まれた風光明媚な町です。

本町では、「ひと」のふれあいと「まち」のにぎわい、「自然」のうるおいを掛け合わせ、オールさつまの魅力とパワーを結集した「みんなで紡ぐ さつま町」を目指し、一緒に働く仲間を募集します。

あなたのスキルと情熱をまちづくりに活かしてみませんか？

※本試験は、教養試験及び作文試験が免除されます。

さつま町役場総務課行政係

1 試験を行う区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定人数	職務内容
建築技師	1～2名程度	町長事務部局、各種行政委員会等でそれぞれ専門的業務に従事します。
土木技師	1～2名程度	

2 受験資格等

- (1) 受験資格は、それぞれの試験区分の受験資格欄に定めてあるとおりとし、いずれの要件も満たさなければならないものとします。

試験区分	受験資格
建築技師	① 出願時において 39 歳未満の者 ② 学校教育法に基づく、高等学校卒業程度の学力を有する者 ③ 一級建築士又は二級建築士の資格を有する者
土木技師	① 出願時において 39 歳未満の者 ② 学校教育法に基づく、高等学校卒業程度の学力を有する者 ③ 一級土木施工管理技士、二級土木施工管理技士、測量士、測量士補、技術士、技術士補、RCCM のいずれかの資格を有する者

※卒業証明書、資格証明書などは、試験合格後に提出していただきます。

※高等学校卒業程度の学力を有する者とは、高等学校、短期大学、高等専門学校、又はこれと同等と認める学校等を卒業した者

- (2) いずれの区分も、原則として採用と同時に本町に居住できる者とします。
 (3) 前記の受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ さつま町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

オ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の日時、場所及び合格発表

試験日時	場所	合格発表
随時 ※応募状況等により決定し、後日通知します。	さつま町役場（予定） ※後日送付する受験票と試験案内をご覧ください。	試験実施後、後日、総務課より連絡

4 試験の方法及び内容

試験科目	試験内容
エントリーシート (応募時提出)	エントリーシートの内容について書類選考を行います。
パーソナリティ検査 (35分)	パーソナリティ（性格適性）に関する検査を行います。
面接試験	町職員としての適性・能力・人柄及び性格等について面接試験を行います。

5 試験結果の開示等

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を申し出ることができます。

開示を希望される場合は、受験票又は本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、学生証等）を持参し、総務課行政係にお越しください。受付時間は、開示期間内の午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、閉庁日（土曜日、日曜日及び祝日）は受付できません。なお、代理人による請求及び電話、郵便等による請求はできません。

開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合順位	合格発表日から 起算して1か月間	さつま町役場 総務課行政係

※受験者の成績が一定水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

6 合格から採用まで

最終合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に高点順に登載し、必要に応じて採用します。ただし、受験資格に定めるいずれの要件も満たさなかった場合又は申込記載事項を偽って記載していたことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

なお、本試験による最終合格者の採用日は、合格発表日から2～3か月以内を予定しています。

7 給与及び勤務条件等

初任給	大学卒 175,300円 高校卒 154,600円 <u>※職務経歴がある場合には、年数等に応じた加算があります。</u>
各種手当	住居手当、通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当ほか
昇給	年1回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）
賞与	年間 4.40月分（民間の動向に応じて改定あり） ● 夏（6月期） 2.20月分（4月採用の場合、1年目は0.660月分） ● 冬（12月期） 2.20月分
勤務時間	勤務時間：午前8時30分～午後5時15分 休日：週休2日制（土曜日・日曜日）、祝日、12月29日から翌年1月3日 ※勤務内容や勤務場所により異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇：年間20日（4月採用の場合、1年目は15日） 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、看護休暇、介護休暇など （育児休業制度あり）
福利厚生	定期健康診断、人間ドック助成、年金・健康保険（鹿児島県市町村職員共済組合）、公務災害補償、地方公務員共済組合相互利用宿泊施設助成など
研修	鹿児島県自治研修センター研修、庁内研修、能力開発研修（自主研修・グループ研修）、派遣研修（国・県の機関）など
その他	<u>各種資格（業務に関連があるもの）の取得支援制度（経費助成）あり</u>

8 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込書の交付場所等

さつま町役場総務課行政係で交付するほか、さつま町のホームページからもダウンロードできます。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒（A4版サイズ）を同封の上、さつま町役場総務課行政係に請求してください。

(2) 申込手続

下記（5ページ）の必要書類を、さつま町役場総務課行政係に提出してください。

なお、郵便で申し込むときは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便又は簡易書留郵便で送付してください。

提出書類	<p>① 受験申込書</p> <p>※ 記入にあたっては、受験申込書の裏面に記載してある記入上の注意事項を参照してください。</p> <p>② 受験票用写真（縦4cm×横3cm） 1枚</p> <p>※ 申込み前3か月以内に撮影した、無背景で上半身脱帽正面向きのもので、受験申込書に添付した写真と同じ写真を提出してください。</p> <p>※ 写真の裏面に、氏名を記入してください。</p> <p>③ エントリーシート</p> <p>※ 記入にあたっては、エントリーシートの裏面に記載してある記入上の注意事項を参照してください。</p> <p>④ 返信用封筒（受験票送付用）</p> <p>※ 長形3号（120mm×235mm）に84円切手を貼付し、宛先を明記してください。</p> <p>⑤ 障害者手帳等の写し（交付を受けている方）</p> <p>※ さつま町では「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえて採用を行っています。</p>
申込先	<p>さつま町役場 総務課 行政係</p> <p>〒895-1803 鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地 1565 番地 2</p> <p>電話 0996-24-8912（直通）</p>
受付期間	<p>令和5年7月12日（水）～定員に達するまで ※土・日曜日、祝日を除く。</p> <p>受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで</p>

9 受験票の交付

受験票は、受験資格等を確認した上で後日、郵送します。

10 試験受験時の注意事項

- (1) 試験当日は受験票、筆記用具（HB鉛筆、消しゴム等）を持参してください。（受験票を忘れた場合は受験できません。）
- (2) 試験会場内での携帯電話、下敷き、定規、電卓、計算機能付きの時計や情報機器端末としての機能を有するもの等の使用は禁止します。携帯電話は時計としての使用もできません。
- (3) 試験会場はすべて禁煙です。
- (4) 自然災害等により試験実施に変更が予想されるときは、直接お問い合わせいただくか、さつま町ホームページをご確認ください。

【採用試験についての問い合わせ先】

さつま町役場 総務課 行政係

住 所：〒895-1803 鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地 1565 番地 2

電話番号：0996-24-8912 《直通》

E-Mail：so-gyosei@satsuma-net.jp

ホームページ：<http://www.satsuma-net.jp>



さつま町職員採用試験



※給与、勤務条件、福利厚生などの詳細な情報については、町ホームページをご覧ください。