

インターネット申込(電子申請)フロー

1 申請に必要な環境

以下の環境が整っていない場合は、持参又は郵送によりお申し込みください。

- (1) インターネットに接続されたパソコン
- (2) 受験申込書兼受験票を印刷するためのプリンタ(カラー)

2 インターネット申請(電子申請)受付期間

令和5年10月12日(木) ~ 定員に達するまで

※インターネット申請(電子申請)は24時間受け付けています。

(ただし、鹿児島県電子申請共同運営システムの運営状況によります。)

3 申込の流れ

(1) さつま町ホームページから以下の書類をダウンロードし、必要事項を入力する。

① 受験申込書兼受験票(インターネット申請用)

- 様式の※欄を除いてすべての欄を入力してください。
- 受験票の試験職種、氏名欄についても入力してください。
- 受験申込書の最後に自署を記載する欄がありますが、インターネット申請(電子申請)の場合は、この欄は入力しないでください。
- 申請受付後、受験番号を付番した受験申込書兼受験票(インターネット申請用)を返送しますので、カラー印刷後に記入していただきます。

② エントリーシート

(2) 受験者の顔写真データを用意してください。

- ① 概ね縦4cm×横3cmのサイズに調整する。(申込前3か月以内に撮影したものであること。)
- ② 無背景、上半身脱帽正面向きで撮影したもの。
- ③ 鮮明な画像(写真)データであること。
- ④ 受験申込書兼受験票(インターネット申請用)の添付容量が10MBまでとなっている為、画像データの容量については、適宜調整してください。

(3) (2)で用意した顔写真データを受験申込書の写真添付箇所に貼付してください。

(※受験票欄への貼付の必要はありません。)

(4) さつま町のホームページからインターネット申請サイトに入り、必要事項を入力、(1)~(3)で作成した受験申込書兼受験票(インターネット申請用)及びエントリーシートを添付し、送信する。(到着通知メールが自動送信されます。)

(※障害者手帳をお持ちの方は手帳の写しも添付してください。)

- 各通知の送受信上、Eメールアドレスは大変重要となります。間違いの無いように、重ねて確認していただくようお願いします。

(5) 受信した受験申込書兼受験票等を審査し、受付完了後、試験案内及び受験番号を記載した受験申込書兼受験票（インターネット申請用）をEメールで送信します。

（訂正が必要な場合は、別途メール等によりお知らせします。）

(6) (5)で送信された受験申込書兼受験票（インターネット申請用）をカラーで印刷してください。

- PDFデータで送信しますので、その後のデータの加工・修正等はしないようお願いいたします。不正に申請内容等を変更した場合は、受験資格を失う場合があります。

(7) 受験申込書兼受験票（インターネット申請用）裏面の受験資格欠格事項を確認の上、記載事項のとおり相違がなければ、確認年月日及び氏名を自署し、試験当日に持参してください。

（受験申込書と受験票は切り離さずに持参してください。）

(8) 試験当日、受付終了後、受験申込書兼受験票（インターネット申請用）は回収します。

（控えは各自でコピーを取るなどして保管してください。）

- 試験当日に、受験申込書兼受験票（インターネット申請用）を忘れた場合は受験できませんのでご注意ください。

4 申し込み上の注意事項

(1) システムトラブルによりインターネット申請ができない場合は、持参又は郵送によりお申し込みください。

(2) 申請後、2週間以内に試験案内、受験番号を記載した受験票等を添付したメールが届かない場合は、さつま町役場総務課行政係までお問い合わせください。

(3) その他、申請にあたり御不明な点等ございましたら、さつま町役場総務課行政係までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

さつま町役場総務課行政係

TEL：0996-24-8912（直通）

メール：so-gyosei@satsuma-net.jp