

さつま町地域おこし協力隊募集要項

募集職種	高校魅力化コーディネーター（A）
応募期間	随時募集（応募状況により随時選考を行います。）
募集人数	1名
業務概要／活動概要	①地域みらい留学365全般の業務（留学生募集、留学生の活動サポートなど） ②高校全般の業務（放課後学習支援、情報発信・収集） ③町内小・中・高校の連携サポート ④行政の業務（月次報告、関係部署との連絡調整） ⑤地域活動（地域行事への参画・参加）
応募要件 ※募集に関して必須となる条件	①年齢 20歳以上60歳未満（令和6年4月1日現在） ②住所 現在、三大都市圏をはじめとする都市地域に在住し、採用後、さつま町の活動地域に生活の拠点を移し、住民票を異動できる方 ③任期終了後も定住の意欲がある方 ④関係者等とのコミュニケーション能力に自信のある方 ⑤普通自動車運転免許を有し（実際に運転ができる）、自家用車がある方（購入・借用予定可） ⑥自身も地域住民として地域活動に積極的に参加できる方 ⑦ワード、エクセル、パワーポイント等の一般的な操作技能を有している方 ⑧心身ともに健康で、誠実に職務を行うことができる方 ⑨地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方
歓迎要件 ※応募する上で必須ではないが歓迎する要件など	・教育への関心が高い方 ・地域活動に興味がある方 ・情報発信・PR活動に興味がある方 ・何事にも挑戦する意欲のある方
勤務地／活動地	週4日は薩摩中央高校の職員室、週1日は役場（企画政策課）に勤務。
雇用形態・期間／ 任用期間・任用形態	(1) 雇用形態 さつま町会計年度任用職員（パートタイム） ※当職種は地域おこし協力隊制度を活用しています。 ※任務に支障のない範囲で副業が認められます。（事前に役場の許可が必要） (2) 任用期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日（予定） ※採用日により変わることがあります。 ※期間は任用の日から最長で3年間です。令和7年4月1日以降については、双方協議の上、判断いたします。
給与・賃金等	(1) 報酬 月額 211,838 円（月途中採用の場合は日割り計算します） ※変動の可能性あり ※賞与無し ※基本月額から所得税、社会保険料等が控除されます。 ※年次昇給があります。 ※人事院勧告等により報酬額が変更となる可能性があります。 (2) 任期後も引き続きさつま町内に住み、事業（個人事業主含む）を行う場合は、起業支援補助金を1回のみ申請できます。（上限100万円）
勤務時間／活動時間	(1) 勤務日：原則として月曜日～金曜日 (2) 勤務時間：原則として午前8時30分～午後5時 ※変動の可能性あり（AM：3時間30分 PM：4時間 1日：7時間30分） 週37時間30分以内 ※休日・夜間勤務の場合は振替対応 (3) 休日：土・日・祝日、12月29日～1月3日 (4) 年休・特別休暇 ①令和6年4月～令和7年3月 年休 計10日 ※採用日、継続年数、出勤割合により、変わることがあります。 ②夏季休暇3日 ③産休育休制度あり
待遇・福利厚生	(1) 待遇等 ①家賃助成有（上限4万円）※住居の光熱水費は本人負担 ※希望に応じて住居探しのサポートを行います。 ②通勤手当 職場との距離によって計算する（2km以上10km未満で上限4,200円） ③自家用車借上料（私用車を活動用車両として借り上げる場合 月額1万円） ④燃料費（走行距離に応じて予算の範囲内で支給） ⑤社会保険等（健康保険・厚生年金・雇用保険）加入 ⑥活動期間中、業務に使用するパソコンを貸与 ⑦赴任旅費を上限30万以内で支給 ⑧非常勤職員公務災害補償あり

<p>主な活動費</p>	<p>(1) 主な活動費 令和6年度の予算(見込み)です。令和7年度以降の活動費は、双方協議の上、決定します。 また、報酬(給与)は、その他活動に必要な経費に含まれています。 予算の内容・詳細については分かりづらい点もかと思しますので、着任後レクチャーを行います。</p> <p>①旅費：視察や研修、イベントへ参加するための交通費等 ②消耗品費：事務的な消耗品などを購入する経費 ③燃料費：活動に使用する隊員所有の自家用車のガソリン代 ④通信運搬費：ポケットwifi通信費 ⑤使用料及び賃借料：ソフトウェアライセンス使用料、隊員の自家用車借上料 ⑥備品購入費：パソコン購入に係る費用 ⑦研修負担金：スキルアップにつながる研修や勉強会等に参加する際の費用や資格取得費用等 ※地域おこし協力隊として、国や県でスキルアップにつながる研修があります。 ⑧その他活動に必要な経費 ※家賃助成は活動費から支出</p>													
<p>選考の流れ (応募の手続き)</p>	<p>(1) 募集期間 随時(応募状況により随時選考いたします。)</p> <p>(2) 提出書類 次の書類をさつま町役場企画政策課へ直接持参、または郵送・メールしてください。 ①さつま町会計年度任用職員 任用申込書兼履歴書(指定書式 市販のものは不可。写真添付) ②応募レポート(A4サイズ1枚程度で書式自由) ・自分自身の強み ・あなたの考える地方における高校の魅力と、高校魅力化コーディネーターとして挑戦したいこと ③住民票(書類提出日から起算して3ヶ月以内に発行されたもの、複写可) ④運転免許証のコピー(※裏書のある場合は、裏面も) ※なお、提出された書類は返却いたしません。</p> <p>(3) 申し込み・問い合わせ先 〒895-1803 鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2 さつま町役場 企画政策課地域振興係 高校魅力化コーディネーター募集担当 TEL: 0996-24-8917 FAX: 0996-52-3514 メールアドレス: ki-chiiki@satsuma-net.jp</p> <p>(4) 選考方法 ①第1次選考(書類選考) 書類選考結果は、履歴書に記載のe-mailアドレスに「メール」にて通知します。 ②第2次選考(面接) 第1次選考合格者を対象に、さつま町内にて第2次選考面接(1泊2日)を実施します。 日程: 第1次選考終了後に調整いたします。 詳細については、第1次選考結果の通知の際にお知らせします。 ※さつま町までの往復交通費、宿泊費、懇親会費については実費負担となります。 ③最終選考結果の通知 最終選考結果については、第2次選考の対象者全員に文書で通知します。</p>													
<p>選考結果の開示</p>	<p>選考の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を申し出ることができます。</p> <p>開示を希望される場合は、本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)を持参し、企画政策課地域振興係にお越しください。受付期間は、開示期間内の午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、閉庁日(土曜日、日曜日及び祝日)は受付できません。なお、代理人による請求及び電話、郵送等による請求はできません。</p> <table border="1" data-bbox="461 1579 1396 1747"> <thead> <tr> <th>選考区分</th> <th>開示申出ができる人</th> <th>開示内容</th> <th>開示期間</th> <th>開示場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1次選考</td> <td>第1次選考合格者</td> <td>個人得点 合格基準点</td> <td rowspan="2">最終選考結果の通知日 から起算して1か月間</td> <td rowspan="2">さつま町役場 企画政策課地域振興係</td> </tr> <tr> <td>第2次選考</td> <td>第2次選考対象者</td> <td>総合順位</td> </tr> </tbody> </table>	選考区分	開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所	第1次選考	第1次選考合格者	個人得点 合格基準点	最終選考結果の通知日 から起算して1か月間	さつま町役場 企画政策課地域振興係	第2次選考	第2次選考対象者	総合順位
選考区分	開示申出ができる人	開示内容	開示期間	開示場所										
第1次選考	第1次選考合格者	個人得点 合格基準点	最終選考結果の通知日 から起算して1か月間	さつま町役場 企画政策課地域振興係										
第2次選考	第2次選考対象者	総合順位												
<p>参考URL</p>	<p>①さつま町公式ホームページ https://www.satsuma-net.jp ②薩摩中央高校ホームページ http://www.edu.pref.kagoshima.jp/sh/sachuo/ ③薩摩中央高校魅力化コーディネーター(さつま町地域おこし協力隊Facebookアカウント) https://www.facebook.com/satsumachiikiokoshi</p>													