

入札参加資格審査申請書（町内事業者用）

記入例

令和 年 月 日

さつま町長 様

申請者  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者 職 ・ 氏 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号  
メ ー ル ア ド レ ス

※ 住所は登記事項証明書と同じ内容で、正式に記載する。  
 ※ 社名、役職名、代表者氏名は誤りのないように記載する。  
 ※ 押印は不要です。

薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2  
 株式会社 ●●●●  
 代表取締役 ●● ●●  
 (0996) -53-1111  
 (0996) -52-3514  
 za-kanzai@satsuma-net.jp

さつま町が行う「物品・役務等その他」（「物品の購入（修繕等含む）」、「役務の提供等」及び「庁舎等の管理」など）に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。  
 なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 入札参加を希望する種類等

（別紙「入札参加希望一覧表（様式2）」の該当欄に○をつけること）

2 添付書類（該当する各項の右欄に○をつけること）

※提出書類に「○」印をつける。

番号	書類名	様式	提出	
1	取扱品目一覧表	様式7	○	
2	委任状（※ 町との取引を支店等に委任して行おうとする場合のみ必要）	様式4	○	
3	使用印鑑届	様式5	○	
4	入札参加希望業種一覧表（※件名、内容、金額等記入）	様式2	○	
5	納入実績一覧表	様式3	○	
6	設備機械概要書（※ 印刷業の方のみ）	様式6	○	
7	個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書	様式8	○	
8	誓約書及び別紙	様式9	○	
10	印鑑証明書（写し可） ※ 右のうち、該当するものを提出	[法人事業者]法務局で取得	○	
		[個人事業者]市町村役所で取得	○	
11	事業者証明書（写し可） ※ 右のうち、該当するものを提出	[法人事業者]登記事項証明書	○	
		[個人事業者]身分証明書	○	
12	納税証明書 ※ 右の3つすべてを提出	[国 税]川内税務署で取得	○	
		[都道府県税]北薩地域振興局で取得	○	
		[町 税]役場税務課で取得	○	
13	営業許可証（※ 次に該当する場合のみ（複数可））			
	①自動車整備（修理）	○	②石油	○
	③プロパン・オートガス	○	④計量法第2条に定める計量器	
	⑤屋外広告物法第2条に定める広告物		⑥薬事法第2条に定める医薬品	
	⑦薬事法施行令第1条の別表に定める医療用具		⑧麻薬及び向精神薬取締法第2条に定める麻薬	
	⑨毒物及び劇物取扱法第2条に定める毒物等		⑩古物営業法に定める古物	
	⑪電気工事業の業務の適正化に関する法律第3条の規定に基づく「登録電気工事業者登録証」 ※ 電気店のうち、登録されている方のみ			○
	⑫上記以外で許可証が必要なもの ※（ ）内に具体的に記入してください。			
	（ ）			

※許可証があれば「○」印をつける。

※ 入札参加資格審査申請書（第1号様式から第9号様式）は、登録基準年（西暦偶数年）の4月1日から3年間に有効期間となっており、今回は令和6・7・8年度分として受付を行っております。受付後の有効期間は、令和6年4月1日から令和9年3月31日までです。次回（令和9・10年度分）の更新受付は、令和9年1月の予定です。

※ 物品の販売、修繕等です。

札 参 加 希 望 業 種 一 覧

※ 入札希望業種に「○」印を付ける。

1. 物品販売・修繕など

No.	業種(営業品目)コード	業種名(営業品目)	物品名等	希望欄	
1	0001	電気・通信機器類・視聴覚機器類 1	電気・通信機器類	家電製品、テレビ、ラジオ、照明器具、通信機器、無線機、電話機など	○
			視聴覚機器類 1	音響機器、ビデオカメラ、OHP、映写機、モニターテレビなど	
2	0002	医療機器類	X線装置、MRI、ベッドなど		
3	0003	計測・理化学機器類	計量機器、測定機器、理化学機器、光学機器など		
4	0004	建設土木機器類			
5	0005	視聴覚機器類 2		未使用コード(0001の視聴覚機器類 1 に対応)	
6	0006	消防機器類	消火器、消防ホース(施設内常備)、火災報知器、消火装置、火災警報機など		
7	0007	OA機器類	オフコン(オフィスコンピュータ)、パソコン、その他コンピュータ周辺機器、複写機、ワープロ、ファクシミリなど	○	
8	0008	その他機械器具類	水道機器、ガス機器、農業機械など ※()内へ具体的な内容を記載。 ( )		
9	0009	車両類(修理含む)	乗用自動車	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む	
			軽自動車	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む	
			特殊車両(消防車など)	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む	
			その他	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む	
			※()内へ具体的な内容を記載。 ( )		
10	0010	船舶類(修理含む)	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む		
11	0011	航空機類(修理含む)	(販売・修理) ※該当する方を○で囲む		
12	0012	印刷類	フォーム印刷		○
			その他印刷(オフセット印刷、軽印刷など) ※()内へ具体的な内容を記載。 ( )		○
13	0028	封筒類の印刷	※ 具体的な内容を記載する。	○	
14	0013	薬品類	医薬品、農薬、化学薬品など		
15	0014	紙・文房具・事務用機器類	上質紙、中質紙、再生紙、スチールロッカー、キャビネットなど	○	
16	0015	印章類	ゴム印、日付印、スタンプなど		
17	0016	記念品類	記念品、トフィー、カップ、時計、テレホンカードなど	○	
18	0017	燃料類	重油、軽油、灯油、ガソリンなど		
19	0018	運動具・天幕類		○	
20	0019	写真・カメラ類	写真機、写真材料、フィルム、青写真、第二原図など		
21	0020	看板・標識類・プラスチック加工品	看板、道路標識、懸垂幕、染物、のぼり、旗など		
22	0021	室内装飾品・調度品類			
23	0022	衣料品・寝具類	制服、作業服、帽子、雨具、靴、寝具など		
24	0023	原材料類	塗料、木材、建設資材、コンクリートなど		
25	0024	その他雑品類・荒物	※()内へ具体的な内容を記載。 ( )		
26	0025	不用品処分	不用品売買、中古車売買など	※ 具体的な内容を記載する。	
27	0026	厨房機器			
28	0027	教材・楽器・図書		○	
29	0029	園芸・樹木			
30	0090	その他	※()内へ具体的な内容を記載。 ( )		
			※ 具体的な内容を記載する。		

※ 希望する種目等の希望欄(右端)に○を記入してください。

※ 委託, リース等です。

入札参加希望業種一覧表

※ 入札希望業種に「○」印を付ける。

2. 役務の給付(コンサル業務(工事関連委託)に該当しない業務(役務関連委託)やリース・レンタルなど)

No.	業種(営業品目)コード	業種名(営業品目)	業務内容等	希望欄
1	1001	建築物清掃		
2	1002	建築物空気環境測定		
3	1003	建築物飲料水水質検査		
4	1004	建築物飲料水貯水槽清掃		
5	1005	建築物ねずみ・昆虫等防除		
6	1006	建築物空気調和用ダクト清掃		
7	1007	建築物排水管路清掃		
8	1008	常駐・巡回警備		
9	1009	機械警備		
10	1010	受付		
11	1011	電気設備点検・保守		
12	1012	空調設備点検・保守		
13	1013	消火・防災設備点検・保守	消火器、消防ホース(施設内常備)、火災報知器、防火扉、防火対象物点検など	
14	1014	電算・通信設備点検・保守	システム(内部情報系等)及びパソコン関連機器等点検保守、無線設備、構内交換電話設備など	
15	1015	ボイラー・冷凍設備点検・保守		
16	1016	給排水・衛生設備点検・保守		
17	1017	その他設備点検・保守	昇降機、自動ドア、シャッター、トイレ器など ※()内へ具体的な内容を記載。( )	
18	1018	浄化槽清掃		
19	1019	その他屋外施設清掃	※()内へ具体的な内容を記載。( )	
20	1020	緑地の除草・清掃		
21	1021	剪定		
22	1022	防虫・病害虫駆除		
23	1023	消毒		
24	1024	統計調査	※()内へ具体的な内容を記載。( )	
25	1025	環境調査	アセスメント調査、煤煙調査など ※()内へ具体的な内容を記載。( )	
26	1026	特殊建築物等定期点検調査		
27	1027	イベント企画・運営		
28	1028	展示		
29	1029	ビデオ・映画等の撮影・編集		
30	1030	システム開発	パソコン業務用システム(ソフト・プログラム)開発など	
31	1031	データ入力		
32	1032	電算・事務機器賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。	
33	1033	土木・建設機械賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。	
34	1034	医療器具・福祉介護用品賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。	
35	1035	自動車賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。	
36	1036	仮設建物賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。	
37	1037	その他物品賃貸借	(賃貸借・長期リース・短期レンタル) ※該当する方を○で囲む。 ※()内へ具体的な内容を記載。( )	
38	1038	術衣等洗濯業務		
39	1039	医事業務等		
40	1090	その他	研修、広告(新聞・テレビ等)、計画策定(福祉関連等)、製図(衛生画像の合成等、現地測量を要しないもの)、運送業務(マイクロバス)、廃棄物処理、登記関連業務等)※()内へ具体的な内容を記載。( )	

※ 希望する種目等の希望欄(右端)に○を記入してください。

納入実績一覧表（物品、役務等その他）

番号	公共団体名 (発注者)	契約金額 (単位：円)	契約期間	受注件名	契約内容
例	さつま町	100,000	令和4年4月1日 令和5年3月31日	令和2年度■■■設備保守業務委託	■■■設備の保守点検
例	さつま町	500,000	令和5年8月10日	令和5年度■■小学校○○購入	■■■備品購入
1			年 月 日 年 月 日		
2			年 月 日		
3			年 月 日		
4			年 月 日 年 月 日		
5			年 月 日 年 月 日		
6			年 月 日 年 月 日		
7			年 月 日 年 月 日		
8			年 月 日 年 月 日		
9			年 月 日 年 月 日		
10			年 月 日 年 月 日		
11			年 月 日 年 月 日		
12			年 月 日 年 月 日		
13			年 月 日 年 月 日		
14			年 月 日 年 月 日		
15			年 月 日 年 月 日		
16			年 月 日 年 月 日		
17			年 月 日 年 月 日		
18			年 月 日 年 月 日		
19			年 月 日 年 月 日		
20			年 月 日 年 月 日		

※過去2年間の公官庁との取引実績を記載する。  
※実績がない場合は空欄。

# 委任状

令和 年 月 日

さつま町長 様

※ 委任先がある場合は、必要事項を記載のうえ押印する。

所在地 薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2  
 商号又は名称 株式会社 ●●●●●  
 代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●●

株式会社  
代表取締役  
之印  
印  
(※会社等の実印)

さつま町との取引において、代理人を定め下記事項を委任します。

## 記

※ 会社の実印を押印する。

### <受任者>

郵便番号 〒  
 所在地  
 商号又は名称  
 職・氏名  
 電話番号  
 FAX番号  
 メールアドレス

株式会社  
●●●●●  
之印 印  
(受任者印)

### <委任事項>

- 1 見積及び入札に関する事
- 2 契約の締結に関する事
- 3 物品の納入に関する事
- 4 代金の請求及び受領に関する事
- 5 復代理人の選定に関する事
- 6 上記各号に付帯する一切の事項

### <委任期間>

令和6年4月1日 から 令和9年3月31日 まで

※ ただし、委任期間内に締結された契約に係る、請求及び受領については、その終了時まで有効とする。

支店等が有り、かつ、その支店等に契約締結権限等を委任される事業者のみ、必要事項を記載してください。該当がない事業者は、特に記載の必要はありません。

使 用 印 鑑 届

さつま町長 様

年 月 日

※ 正式に記載する。  
※ 押印は不要です。

所 在 地

薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2

商 号 又 は 名 称

株式会社 ●●●●

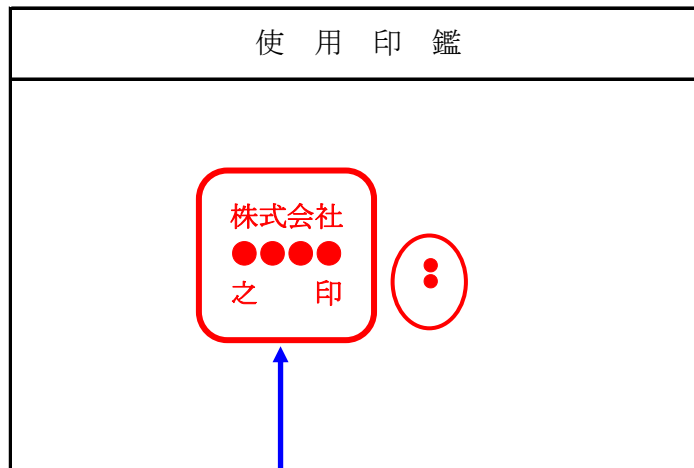
代 表 者 職 ・ 氏 名

代表取締役 ●● ●●

※ 押印不要

さつま町との取引において使用する印鑑を下記のとおり届けます。

記



※ 内容を確認のうえで、契約、請求等実務で使用するものを押印してください。

(注意事項)

- 『使用印鑑』欄へは、次のいずれかの印を押印してください。
  - 社印及び代表者私印（社印を使用する場合は、必ず代表者の私印も押印すること。）
  - 役職印（代表取締役印、営業所長印等）
  - 個人印（個人事業者又は法人が個人印を使用印とする場合）
- 入札、契約等の権限を代理人に委任する場合は、委任状の受任者の役職名又は氏名が表示された使用印を押印してください。

設備機械器具概要(印刷業の方のみ)

[ 枚目のうちの 枚目 ]

種 別		最大能力 規模等	製造会社名 形式番号等	購 入 年月日	購入価格	簿 価	備 考
印刷機	活版						
	オフセット	A1版	(株) ●●	H11. 11			
製版設備	カラー	A1版	(株) ●●	H11. 11			
	白黒	A1版	(株) ●●	H11. 11			
	ダイレクト (シルバーマスター等)						
写植機	電算						
	モリサワ						
	写研						
	その他						
D T P	電子組版機 (ワープロ等)						
	ページプリンタ						
	データコンパート用パソコン						
	スキャナー	100枚/時	(株) ●●	H11. 11. 11			
タイ プ	タイプレス						
	タイプ						
製 本 設 備	断切機	A1版	(株) ●●	H11. 11. 11			
	針金綴機						
	無線綴機	300冊/時	(株) ●●	H11. 11. 11			
	丁合機						
	折機						
	穴あけ機 (卓上)						
	穴あけ機 (多穴)						
	ミシン入機						

※ 印刷関係業者のみ提出

種 別	最大能力 規模等	製造会社名 形式番号等	購 入 年月日	購入価格	簿 価	備 考
活字鋳造機						
樹脂版製版機						
込選別機						
カーボン機						
箔押機						

※ 印刷関係業者のみ提出

※ 自社（自己）工場内に設置してある機械設備についてのみ記入してください。なお、リース・レンタルのものについては備考欄にその旨を記入してください。

【記載例①】 レンタル（株〇〇産業） 【記載例②】 リース（〇〇リース㈱）

※ この様式を複数枚作成する場合は、右上の欄（〔 枚のうちの 枚目〕）に枚数を記入してください。



取 扱 品 目 一 覧 表

物 品 名	メーカー・仕入先
○A機器類	
パソコン	全メーカー
プリンター	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;">                     ※取扱品目をできるだけ詳しく記載する。                      ※1枚に収まらない場合は複数枚作成するか、別紙で対応すること。                 </div>
スキャナ	
プロジェクター	同上
その他○A機器	同上
学校教材備品	
指導用タブレット	(株) ▲▲▲
黒板	同上
クリーナー	同上
記念品等	■ ■ (有)
オフィス用備品	(株) ●●●●, (株) ▲▲▲
オフィス用棚	同上
オフィス用机, 椅子	同上
その他オフィス用備品, 消耗品類	同上
広報誌及び各種印刷物	自社印刷

# 個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書

令和 年 月 日

※ 正式に記載する。

さつま町長 様

所在地 薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2

商号又は名称 株式会社●●●●

代表者職・氏名 代表取締役 ●●●●

代表取締役  
印

(※会社等の実印)

次に該当する  チェック  付けてください。

【さつま町内に住所を置く従業員がいない場合等】

※ 会社の実印を押印する。

1.  当社には、さつま町内に住所を置く従業員はおりません。今後、さつま町内に住所を置く従業員等が発生した場合は特別徴収を実施します。

※ 該当する箇所にチェックをする。

【特別徴収を実施済みの場合】

2.  当社は、現在、さつま町の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

※ 内容に応じて、「さつま町役場税務課町民税係」の受付印が必要。

特別徴収実施の確認欄

- ①  特別徴収を実施していることがわかる書類の添付  
裏面に、直近の領収証書又は特別徴収税額決定通知書の写しを添付する。
- ②  税務課での確認印による確認  
上記に記載の領収証書等の写しを添付できない場合は、税務課町民税係で確認を受けてください。

税務課確認印

さつま町  
税務課  
受付印

【特別徴収を未実施の場合】

3.  当社は、令和 年 月から従業員等の個人住民税について特別徴収を開始することを誓約します。つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社あてに送付して下さい。

税務課確認印

4.  当社は、特別徴収義務のない事業所です。  
個人事業主の方は、確認を受ける際に確定申告書に添付する「収支内訳書」の写し又は「青色申告決算書」の写しのいずれかを提出してください。

税務課確認印

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。  
なお、下記の事項について、さつま町長がさつま警察署長に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私がさつま町と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

### 記

- 自己又は自社の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - 暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22条）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
  - 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等を利用している者
  - 暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - 暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人等ではありません。

令和 年 月 日

さつま町長 様

※ 正式に記載する。

所在地 薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2  
商号又は名称 株式会社 ●●●●●●  
代表者職・氏名 代表取締役 ●●●●●●

株式会社  
代表取締役  
之印

(※会社等の実印)

法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名

※ 会社の実印を押印する。

- 注1 自己及び自社の役員等の名簿（別紙：様式9-2）を添付してください。  
2 「法人等」とは、法人その他の団体又は個人をいいます。

(別紙)

自己及び自社の役員等の名簿

商号又は名称		株式会社 ●●●●	
住所又は主たる事務所の所在地		薩摩郡さつま町宮之城屋地1565番地2	
役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住所
代表取締役	(まるまるまるまる) ● ● ● ●	S●.●.●	薩摩郡さつま町●●1234番地5
取締役	(さんかくさんかく) ▲ ▲ ▲ ▲	S▲.▲.▲	薩摩郡さつま町▲▲6789番地10
取締役	(しかくしかくしかく) ■ ■ ■ ■	S▲.▲.▲	薩摩郡さつま町■ ■ 111213番地14
〇〇支店長	(ほしほしほしほし) ★ ★ ★ ★	S★.★.★	薩摩郡さつま町★★151617番地18
	( )		
※下記【記載要領】を確認のうえに記載する。			
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		
※ 御確認ください。			

- 注1 代表者も含めて作成してください。
- 2 記入欄が不足する場合は適宜追加してください。
- 3 この名簿に記載されている個人情報については、審査に必要な範囲内で、他の行政調に情報提供することになりますので、各人の同意を得た上で記載してください。
- 4 「役員等」とは、次に掲げる者（監査役又はこれに準ずる者を除く。）をいいます。
- (1) 法人にあっては、役員（非常勤の者を含む。）、支配人、営業所等（営業所、事業所その他これらに準ずるものをいう。以下この号において同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は実質的にその経営を支配している者
  - (2) 法人格を有しない団体にあっては、代表者、理事その他(1)に掲げる者と同等の責任を有する者
  - (3) 個人にあっては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わずその経営を行う役職にある者又は実質的にその経営を支配している者