

受付印
令和 年 月 日
さつま町長 殿

令和 8 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※ 所有者コード											
3 個人番号又は 法人番号	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4 事業種目 (資本金等の額)	(円)										
5 事業開始年月	年 月										
6 この申告に応 答する者の係 及び氏名	(電話)										
7 税理士等の 氏名	(電話)										
8 短縮耐用年数の承認	有	・	無								
9 増加償却の届出	有	・	無								
10 非課税該当資産	有	・	無								
11 課税標準の特例	有	・	無								
12 特別償却又は圧縮記帳	有	・	無								
13 税務会計上の償却方法	定率法	・	定額法								
14 青色申告	有	・	無								

第二十六号様式

所 有 者	(ふりがな) 住 所 1 <small>〔又は納税通知書の送付先〕</small>		(電話)		3 個人番号又は 法人番号	4 事業種目 (資本金等の額)	5 事業開始年月	6 この申告に応 答する者の係 及び氏名	7 税理士等の 氏名	8 短縮耐用年数の承認	9 増加償却の届出						
	(ふりがな) 氏 名 2 <small>〔法人にあつては その名称及び代 表者の氏名〕</small>	(屋号)										(電話)	(電話)	(電話)			
資産の種類		取 得 価 額															
		前年前に取得したもの (イ)		前年中に減少したもの (ロ)		前年中に取得したもの (ハ)		計 (イーロ+ハ) (ニ)		15 町内における事業所等資産の所在地							
1	構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
2	機械及び装置																
3	船舶																
4	航空機																
5	車両及び運搬具																
6	工具、器具及 び備品																
7	合 計																

資産の種類	資産の種類		評 価 額 (ホ)		※ 決 定 価 格 (ヘ)		※ 課 税 標 準 額 (ヒ)		18 備考 (添付書類等)		
	1	構築物	十億	百万	千	円	十億	百万		千	円
	2	機械及び装置									
	3	船舶									
	4	航空機									
	5	車両及び運搬具									
	6	工具、器具及 び備品									
	7	合 計									

令和8年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者コード			

所有者名				枚のうち	
				枚目	

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			(イ) 取得価額			耐用年数	(ロ) 減価残存率	(ハ) 価額			※課税標準の特例率	※課税標準額コード	増加事由	摘要
					年号	年	月	十億	百万	千	円		十億	百万	千	円			
01												0.						1. 2 3. 4	
02												0.						1. 2 3. 4	
03												0.						1. 2 3. 4	
04												0.						1. 2 3. 4	
05												0.						1. 2 3. 4	
06												0.						1. 2 3. 4	
07												0.						1. 2 3. 4	
08												0.						1. 2 3. 4	
09												0.						1. 2 3. 4	
10												0.						1. 2 3. 4	
11												0.						1. 2 3. 4	
12												0.						1. 2 3. 4	
13												0.						1. 2 3. 4	
14												0.						1. 2 3. 4	
15												0.						1. 2 3. 4	
16												0.						1. 2 3. 4	
17												0.						1. 2 3. 4	
18												0.						1. 2 3. 4	
19												0.						1. 2 3. 4	
20												0.						1. 2 3. 4	
				小計															

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他いづれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいづれかの番号を上書き入力してください。)

令和8年度

種類別明細書（減少資産用）

所有者コード		

所有者名	枚のうち	枚目

第二十六号様式別表二（提出用）

行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	減少の事由及び区分		摘要
					年号	年	月			1 売却	2 減失	
01								十億 百万 千 円		1・2・3・4	1・2	
02										1・2・3・4	1・2	
03										1・2・3・4	1・2	
04										1・2・3・4	1・2	
05										1・2・3・4	1・2	
06										1・2・3・4	1・2	
07										1・2・3・4	1・2	
08										1・2・3・4	1・2	
09										1・2・3・4	1・2	
10										1・2・3・4	1・2	
11										1・2・3・4	1・2	
12										1・2・3・4	1・2	
13										1・2・3・4	1・2	
14										1・2・3・4	1・2	
15										1・2・3・4	1・2	
16										1・2・3・4	1・2	
17										1・2・3・4	1・2	
18										1・2・3・4	1・2	
19										1・2・3・4	1・2	
20										1・2・3・4	1・2	
				小計								

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。