

委任状

年 月 日

さつま町長 殿

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____

私は、以下の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

(受任者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____

(委任事項)

年 月 日に参加申込を行った（ インターネット公売 ・ 期日指定入札 ）に関する

1. 公売の入札等手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 買受代金納付及び公有財産の引き渡しに関する一切の権限
4. 上記1から3に付帯する一切の権限

※注意事項

- ① 必要事項を記入し、実印を押印してください。個人の場合は実印、法人の場合は代表者印（法務局登録印）です。ただし、一般動産については委任者のみ実印を押印してください。
- ② 委任事項の“インターネット公売”が“期日指定入札”かの区分及び該当する番号を○で囲んでください。
- ③ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者職名及び代表者名を必ず併記してください。
- ④ 委任者・受任者双方の印鑑証明証を併せて提出してください。但し、一般動産については委任者の印鑑証明証のみ提出してください。
- ⑤ 委任状及び印鑑証明書は、入札開始2開庁日前までにさつま町へ提出してください。
(例) 入札開始日が令和元年1月10日(月)の場合⇒令和元年1月7日(木)まで