

年末調整で前職（他社）給与を合算している場合は、有に○をしてください。

他市町村受給者も含みます。
総人員を記載してください。

この人数は一致します。

記載例

給与支払報告書（総括表）

さつま町長あて 令和 7年 1月 20日 提出

記載例

特徴指定番号

1234567

給与支払者の 個人番号又は 法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	事業種目	〇〇〇〇〇
フリガナ	サツマカブシキカイシャ													受給者総人員 (他市町村受給者も含)	1,200 人
事業所名 (氏名)	さつま株式会社													A 特別徴収 町県民税を 給与天引きできる 人	300 人
所在地 (住所)	〒895-0000 鹿児島県薩摩郡さつま町〇〇〇〇													B 普通徴収 退職者及び 退職予定者	30 人
	所在地と送付先が異なる場合													C 普通徴収 退職者を除く	15 人
代表者の 職氏名	さつま 太郎													計 (A+B+C)	345 人
連絡先の 所属課、係名 及び氏名 電話番号	さつま株式会社 給与担当課 担当: さつま 美子													特別徴収用 納 入 書	要・不要
	☎ (0996) 53 - 〇〇〇〇													年末調整で他社の給与 を合算しているか	有・無
関与会計 事務所等の名 称	〇〇〇〇会計事務所													※受給者総人員が常時10人未満の事業所で、納期の特例を	
	☎ (0996) 53 - 〇〇〇〇													希望する ・ 希望しない	

- ・総括表の印字に変更等がある場合は、訂正してください。
- ・個人営業の方は、氏名（屋号）を記載してください。※屋号とは営業されている店舗名のことです。
- ・個人別明細書は1部提出してください。（令和5年1月以降の提出枚数は1枚になりました）

提出期限・・・令和 7年 1月 3 1 日（金）

郵送または窓口へご提出いただきますようお願いいたします。
令和 7年 2月 3 日（月）から巡回申告受付が始まります。
できるだけ早めにご提出いただきますようお願いいたします。

【提出先】

〒895-1803
鹿児島県薩摩郡さつま町宮之城屋地1565-2
さつま町役場 税務課 町民税係

【問い合わせ先】

☎0996-24-8922
(直通)

普通徴収申請書

さつま町長 あて

特徴指定番号

1234567

事業所名

さつま株式会社

記載例

この申請書以降の者は、下記の理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗組員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数が（乙欄・退職者を除いた合計）が2名以下	人
D	退職している（又は5月末日までに退職予定）	30 人
E	給与が少なく個人住民税が引ききれない	5 人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	5 人
G	他の事業所で特別徴収をする（乙欄該当者）	5 人
普通徴収申請書 合計人数		45 人

【提出方法】

総括表
(ピンク色)

個人別明細書
(1部)

(特別徴収)

普通徴収申請書
(水色)

個人別明細書
(1部)

(普通徴収)

※一束にしてご提出ください

◆普通徴収申請書の記載要領◆

【給与支払報告書を書面で提出する場合】

- ①普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Gを記載してください。
- ②この申請書が提出された場合でも、要件に該当しないと認められるときは特別徴収となります。
- ③要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収が可能な場合はこの申請は必要ありません。

【給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合】

- ①普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック（光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力）を行い、摘要欄にも上記略号のA～Gを入力してください。
- ②eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、上記①の入力がない場合、書面での提出と同様に特別徴収となります。