

# 証明書交付・閲覧申請書

さつま町長 殿

令和 年 月 日

・本人の場合はB欄の記入は不要です。・代理人(世帯が異なる方)の場合は裏面の委任状が必要です。

A 窓口に来られた方 (申請者)	住所				
	フリガナ				
	氏名	明・大・昭・平		年 月 日	
		電話番号(携帯)			
B どなたの証明が 必要ですか	住所				
	フリガナ				
	氏名	Ⓜ 代表者印 (法人のみ)	明・大・昭・平		年 月 日

※ 証明書が必要な方との関係の箇所に○をしてください。  
 1. 親族(配偶者・父・母・子供・祖父母)    2. 行政書士・司法書士・税理士・土地家屋調査士・弁護士  
 3. その他( )    4. 継続検査依頼業者

・必要な種類の□にチェック(√)を入れてください。※所得・課税証明の令和4年度は令和3年1月から12月の内容です。

所得・課税・納税証明	<input type="checkbox"/>	所得証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 公営住宅用 <input type="checkbox"/> その他	年度	200円		件	円
	<input type="checkbox"/>	課税証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯	年度			件	円
	<input type="checkbox"/>	所得・課税証明	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 町営住宅用	年度			件	円
	<input type="checkbox"/>	納税証明	※⑨ <input type="checkbox"/> 継続検査用 【標識番号】 (鹿児島 . . . )	年度		無料	件	円

※以下は、税務課及び各支所の総務税務係で発行します。

固定資産	<input type="checkbox"/>	固定資産名寄帳兼課税台帳の写し	年度	200円		件	円
	<input type="checkbox"/>	評価証明    ア. 全部    イ. 一部(土地・家屋)	年度			件	円
	<input type="checkbox"/>	公課証明    ア. 全部    イ. 一部(土地・家屋)	年度			件	円
	<input type="checkbox"/>	資産証明(無資産証明)	年度			件	円
	<input type="checkbox"/>	住宅用家屋証明			1,300円		件
その他の証明	<input type="checkbox"/>	法人営業証明		200円		件	円
	<input type="checkbox"/>	その他証明 ( )				件	円
	<input type="checkbox"/>	完納証明 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 公営住宅用 ※年度の指定はありません				件	円
	<input type="checkbox"/>	標識関係 (さつま町交付標識のみ) <input type="checkbox"/> 標識弁償金 <input type="checkbox"/> ※標識交付証明 <input type="checkbox"/> 廃車済証明 標識番号(さつま町 . . . )				件	円

※標識交付証明：原動機付自転車・小型特殊自動車のみ

地籍関係	<input type="checkbox"/>	字絵図の写し	200円×	1枚200円		件	円
	<input type="checkbox"/>	地籍図の写し	700円×    500円×    300円×			件	円
	<input type="checkbox"/>	閲覧	ア. 土地    イ. 家屋    ウ. 字絵図・地籍図	200円		件	円
	<input type="checkbox"/>	地籍座標等	一筆座標× 一筆200円	図根点座標× 6点まで200円		件	円

必要な物件所在地	大字	番	大字	番
----------	----	---	----	---

本人(代理人)確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他( )
備考 (番号記入)	確認者

領収金額	円
------	---

※ 委任状の内容はすべて、委任者(頼んだ人)がご記入ください。

## 委 任 状

さつま町長 殿

### 代理人(窓口にくられる方)

現住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

上記を代理人と定め、私の町税に関する証明等の交付申請及び受領を委任します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 委任者(頼んだ人) ※納税義務者(登記名義人)が死亡の場合は相続人

現住所  
(所在地) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
(法人名) \_\_\_\_\_

納税義務者(登記名義人)が死亡及び法人名が変更になった場合は、  
納税義務者(登記名義人)・旧法人名をこちらにお書きください。

氏 名 \_\_\_\_\_  
(法人名) \_\_\_\_\_

### 代筆の申出

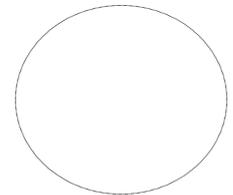
【委任状を代筆された場合のみ記入してください。】

委任者は、(代筆の理由) 「 \_\_\_\_\_ 」

のため文字が書けないので、委任者本人の意思を確認し下記の者が代筆しました。

代筆者署名 \_\_\_\_\_

委任者との続柄 ( \_\_\_\_\_ )



委任者の<sup>ほいん</sup>拇印

## 一 般 注 意 事 項

- ①窓口に来られる方は、本人確認できる身分証明書などを御持参ください。
- ②窓口に来られる方が代理人のときは委任状(上記以外任意の様式でもかまいません。)及び代理人本人を確認できる身分証明書などが必要です。ただし、納税管理人・相続代表者の方は委任状は必要ありません。
- ③相続人のときは、被相続人が亡くなられたこと、及び相続人であることが分かる戸籍謄(抄)本等を提示していただく場合があります。
- ④法人の場合は、代表者印(法人名、役職名の入っている印鑑)を押してください。
- ⑤氏名や法人名が変更になったときは、変更がわかる戸籍謄(抄)本や商業登記簿の登記事項証明書を提示していただく場合があります。
- ⑥年の途中で取得された土地・家屋についての証明書を申請されるときは、所有権移転がわかる登記事項証明書又は登記済証(登記識別情報)を提示していただく場合があります。
- ⑦借地・借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、賃貸借契約書等又は賃借料等の領収証書等が必要です。
- ⑧法的な管財人、管理人等の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。
- ⑨納税証明: 地方税法の規定により、請求する日の属する年度前3年度分までについて証明できる。  
例: 令和4年8月発行の場合  
令和4年度分、令和3年度分、令和2年度分、令和元年度分までの4年度分

◎ 閲覧・交付件数が多い場合は、下記に記入をしてください
