


証明書交付・閲覧申請書

さつま町長 殿

※ 同一世帯ではない代理人からの申請には、裏面の委任状が必要です。 令和 年 月 日

【A】 窓口に来られた方 (申請者) ※①	住 所			
	フリガナ			
	氏 名	大・昭・平・令		年 月 日
		電 話 番 号 (携 帯)		
【B】 どなたの証明 が必要ですか 本人の場合は記入不要 ※②④⑤⑥	住 所			
	フリガナ			
	氏 名	明・大・昭 平・令		年 月 日
		<div style="text-align: center;">  </div>		

本人以外の方が来られている場合は、Bの方との関係に○をつけてください。

1. 親族（配偶者・父母・子供・祖父母）※④ 2. 行政書士・司法書士・税理士・土地家屋調査士・弁護士
3. 継続検査依頼業者 4. その他（※②）

必要なものに☑を入れてください。

所得・課税・納税	<input type="checkbox"/> 所得証明	※ 前年1～12月の所得に関する証明です ※⑩★	年度	200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明	※ 前年1～12月の所得・課税に関する証明です ※⑩★	年度		件	円
	<input type="checkbox"/> 納税証明	※⑩☆	年度	件	円	
	<input type="checkbox"/> 継続検査用 (標識番号 . . .)			無料	件	

----- 以下の証明は、税務課及び各支所で発行します -----

その他	<input type="checkbox"/> 法人営業証明			200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 完納証明	※ 年度の指定はありません <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 公営住宅用			件	円
	<input type="checkbox"/> 標識関係	※ さつま町交付の原動機付自転車、小型特殊自動車のみ <input type="checkbox"/> 標識弁償金 <input type="checkbox"/> 標識交付証明 (標識番号 さつま町 . . .)			件	円
	<input type="checkbox"/> その他証明	(. . .)			件	円
土地・家屋	<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳兼課税台帳の写し	※⑩★	年度	200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 法務局提出用 <input type="checkbox"/> その他 ※⑩★ <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部（土地・家屋）	年度	200円 または 無料	件	円
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部（土地・家屋） ※⑩★	年度	200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 資産証明・無資産証明	※⑩★	年度	200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明			1,300円	件	円
	<input type="checkbox"/> 字絵図の写し			200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 地籍図の写し	<input type="checkbox"/> 300円 (枚) <input type="checkbox"/> 500円 (枚) <input type="checkbox"/> 700円 (枚) 所有者・地目なし A4・A3 A1以上のもの		件	円	
	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 字絵図・地籍図		200円	件	円
	<input type="checkbox"/> 地籍座標等	<input type="checkbox"/> 一筆座標 (枚) <input type="checkbox"/> 図根点座標 (点) ※ 一筆座標は1枚200円、図根点座標は6点ごとに200円			件	円
	物件の所在地					

来庁者の 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> その他 (. . .)	領収金額	円
備 考 (番号記入)	確認者		

※ 委任状は**全て委任者（頼んだ方）の意思で記入**してください。

委 任 状

さつま町長 殿

令和 年 月 日

委任者（頼んだ方）

住 所

（所在地）

氏 名

（法人名）

※⑤

㊞

法人のみ
代表者印

電 話 番 号

（日中の連絡先）

※③

※ 次の欄は亡くなった方の分が必要な場合や、氏名や法人名が現在とは異なる場合のみ記入してください。（本人分や変更がない場合は記入は不要です）

必要な方の氏名

（法人名）

※④⑥

私は次の者を代理人と定め、町税に関する証明等の交付申請及び受領を委任します。

代理人（窓口に来られる方）

住 所

氏 名

※ 次の欄は委任状を代筆された場合のみ記入してください。

委任者は、「
文字を書くことができません。委任者本人の意思を確認
し、次の者が代筆しました。

代 筆 者 署 名

続柄（ ）

委任者の拇印

つきやすい指で押印
してもらってください

《 一 般 注 意 事 項 》

- ① 窓口に来られた方は、本人確認書類（顔写真付き）をご提示ください。
- ② 窓口に来られた方が代理人のときは、委任者（頼んだ方）に記入してもらった委任状（任意の様式でもかまいません。）及び窓口に来られた方の本人確認書類（顔写真付き）が必要です。（納税管理人、相続人代表者が請求される場合は不要です。）
- ③ 委任状の内容確認のため、委任者（頼んだ方）に連絡させていただく場合がありますので、日中連絡がとれる連絡先を必ず記入してください。
- ④ 相続人代表者以外の相続人が請求される場合は、被相続人が亡くなったこと及び相続人であることがわかる戸籍謄（抄）本等の提示が必要です。
- ⑤ 法人分を請求する場合は、代表者印（法人名、役職名が入っている印鑑）を押印してください。
- ⑥ 氏名や法人名が変更になったときは、変更がわかる書類（戸籍謄（抄）本、商業登記簿の登記事項証明書等）を提示していただく場合があります。
- ⑦ 年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請されるときは、所有権移転がわかる書類（登記事項証明書、登記済証（登記識別情報）等）を提示していただく場合があります。
- ⑧ 借地、借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、賃貸借契約書等又は賃借料等の領収証書等が必要です。
- ⑨ 法的な管財人、管理人等がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。
- ⑩ 各証明の発行年限は次のとおりです。
★：請求する日の属する年度から5年分 ☆：請求する日の属する年度から4年分