

令和 年 月 日

領收金額	
------	--

※ 委任状の内容はすべて、委任者(頼んだ方)がご記入ください。

委 任 状

さつま町長 殿

委任者 (頼んだ方)

令和 年 月 日

現 住 所

(所在地) _____

氏 名

(法人名) _____

⑨
代表者印
(法人のみ)

電 話 番 号

(日中の連絡先) _____

委任者 (頼んだ方) 本人以外の分 (亡くなった方、氏名や法人名が変更になった方等) が必要な場合はこちらに記入してください。

氏 名

(法人名) _____

下記の者を代理人と定め、私の町税に関する証明等の交付申請及び受領を委任します。

代理人(窓口にくられる方)

現 住 所

氏 名

代筆の申出 ※委任状を代筆された場合のみ記入してください

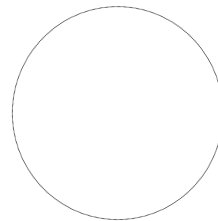
委任者は、(代筆の理由) 「 _____ 」

のため文字が書けないので、委任者本人の意思を確認し、次の者が代筆しました。

代筆者署名

委任者との続柄 (_____)

委任者の^{ほういん}拇印



一 般 注 意 事 項

- ①窓口に来られる方は、本人確認書類(顔写真付き)をご持参ください。
- ②窓口に来られる方が代理人の場合は、委任状(任意の様式でもかまいません。)及び代理人の本人確認書類(顔写真付き)が必要です。ただし、納税管理人、相続人代表者が請求される場合、委任状は不要です。
- ③委任状の内容確認のため、委任者の方に連絡させていただく場合がありますので、日中連絡のとれる連絡先電話番号を必ずご記入ください。
- ④相続人代表者以外の相続人が請求される場合は、被相続人が亡くなられたこと及び相続人であることが分かる戸籍謄(抄)本等の提示が必要です。
- ⑤法人分を請求する場合は、代表者印(法人名、役職名の入っている印鑑)を押印してください。
- ⑥氏名や法人名が変更になったときは、変更がわかる戸籍謄(抄)本や商業登記簿の登記事項証明書を提示していただく場合があります。
- ⑦年の途中で取得された土地・家屋についての証明書を申請されるときは、所有権移転が確認できる登記事項証明書又は登記済証(登記識別情報)を提示していただく場合があります。
- ⑧借地・借家人の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、賃貸借契約書等又は賃借料等の領収証書等が必要です。
- ⑨法的な管財人、管理人等の方がその該当物件の閲覧や証明を請求される場合は、当該資格を証する書類等が必要です。
- ⑩納税証明の発行につきましては、請求する日の属する年度前3年度分までです。