|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**【様式第７号】**

**１　実施体制**

**⑴‐①　実施体制**

|  |
| --- |
| **業務に関わる人員や命令系統、役割分担等を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可）** |
|  |

注：協力会社や再委託先がある場合は、業務分担を含め、併せて記載してください。なお、再委託については、本業務の　　総合的企画、総合的業務遂行管理以外の業務に限る。

**⑴‐②　業務分担**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分担する業務** | **業務分担者**  **（協力会社もしくは再委託先）** | **分担する理由** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　注：協力会社もしくは再委託先がある場合は、適宜記載してください。

**⑴‐③　従事予定者の経験・能力・実績**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **所属・役職** | **実績**  **（類似業務の経験と**  **その業務内容）** | **専門知識・ノウハウ** | **保有資格等** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　注：提出者や協力会社（もしくは再委託先）を含めて、従事予定の担当者、技術者を記載してください。

　注：本提案書の提出後、ここに記載した担当者や技術者の変更は原則認めません。

　注：紙面が足りない場合は、適宜追加してください。

　注：本業務に関連する可能性のある資格等は全て記載してください。

**注：資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を併せて提出してください。**

**⑵　類似業務の実績**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地方公共団体実行計画（区域施策編）策定業務、又はこれに類する環境省補助事業等を活用した再生可能エネルギー導入計画作成業務等の受注実績（令和５年４月から令和７年３月）を最大５件まで記載してください。** | | | | | |
| **業務件名** | | **発注者** | **履行期間** | **契約金額**  **（千円）** | **業務内容** |
| **1** |  |  | 年　月  ～  年　月 |  |  |
| **2** |  |  | 年　月  ～  年　月 |  |  |
| **3** |  |  | 年　月  ～  年　月 |  |  |
| **4** |  |  | 年　月  ～  年　月 |  |  |
| **5** |  |  | 年　月  ～  年　月 |  |  |

　注：記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書等）があれば、別紙として添付してください。

**⑶　実施能力**

|  |
| --- |
| **１ ⑴～⑵を踏まえて、実施能力（有している幅広い知見・ノウハウ、情報収集能力、バックアップ体制など）について記載してください。** |
|  |

**２　企画提案**

**⑴　実施方針・スケジュール**

|  |
| --- |
| **本業務の実現に向けて、さつま町の現状や方針等を踏まえて、業務全体の考え方や業務の進め方（スケジュール）をお示しください。** |
|  |

**⑵　独自視点及び創意工夫**

|  |
| --- |
| **仕様書に記載の業務内容を含めて、本業務の効果的な実現に向けた独自の提案や創意工夫を図れる内容についてお示しください。** |
|  |

**⑶　計画策定以降の計画更新に係る独自視点及び創意工夫**

|  |
| --- |
| **計画策定以降の計画更新について、独自の提案や創意工夫を図れる内容についてお示しください。** |
|  |

**⑷　見積書**

**件名：さつま町地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務委託**

**見積金額　　\　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税除く）**

**※別途、内訳を添付してください。様式は任意で構いません。**

**※提案者名等応募者が類推又は特定できる表現は用いないこと。**