

委任状 (外国人用) ※ 裏面の注意事項をご確認の上、委任者 (たのむ人) 本人がすべて記入してください。

(あて先) さつま町長

令和 年 月 日

委任者 (たのむ人)	住所				
	氏名 (本人直筆)				
	連絡先	Tel	-	-	生年月日 西暦 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所				
	氏名				
	連絡先	Tel	-	-	生年月日 昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

委任事項

1. 住所の変更に関する手続き

令和 年 月 日異動 / 転入 転居 転出

2. 住民票の写し等の交付請求及び受領

- 住民票の写し(世帯全員分) 通
 住民票の写し(個人分) 通 (名前 分)

※住民票に記載が必要なものにチェックを入れてください。

- 世帯主・続柄
 個人番号 住民票コード
提出先: _____ 用途: _____
 国籍・地域 在留カード等の番号
 在留資格・在留期間及び在留期間の満了の日
 法第30条の45に規定する区分
 通称履歴

※個人番号及び住民票コード記載の住民票は代理人へ直接お渡しせず、本人の住所地へ郵送します。

3. その他

代筆の申出 【委任状に代筆された部分がある場合は記入してください。】

委任者は日本語が書けないので、委任者本人の意思を確認し、下記の者が代筆しました。

代筆者署名 _____

- ※ 代理人の方は本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
※ 不正な手段により委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象となります。
※ 委任状に不備があると発行できない場合があります。

記入にあたっての注意事項

- 1 消えるボールペンは使用しないでください。
- 2 記入された内容に不備や漏れがある場合は、手続きできないことがあります。
- 3 必ず、委任者（頼む人）の直筆で全ての事項を記入してください。
委任者（頼む人）が日本語を書けずに代筆した場合は、「代筆の申出」を記入してください。
- 4 個人番号（マイナンバー）及び住民票コード記載の住民票は、代理人へ窓口での直接交付はできません。委任者の住所地へ郵送します。
- 5 「3. その他」の欄には、必要な証明書の詳細を記入してください。
【記入例】
「住民票記載事項証明書 ○通の請求」
- 6 代理人の方は、本人確認書類（写真付き）をご持参ください。
（マイナンバーカード・在留カード・運転免許証・パスポート・障がい者手帳など）
- 7 不正な手段で委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。
- 8 記入方法についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

さつま町役場（代表）	0996-53-1111
町民環境課 町民係	（内線）2123・2124
鶴田支所 町民福祉係	（内線）4111・4113
薩摩支所 町民福祉係	（内線）6124・6125