

高齢者元気度アップ・ポイント事業シール管理簿

団体No. 今回の配布シール（ ）シール

日付	カード 参加者 〈人〉	ポイント（シール） 交付枚数 （シールを貼った枚数）	活動内容	備 考
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		
月 日	人	枚		

注) この用紙はシールの追加交付を受ける際や年度の切替時期(年12月31日以後)に提出が必要になりますので、
大事に保管してください。